



CREAR UN RECURSO TAREA EN LA PLATAFORMA MOODLE (1)

La actividad Tarea es una de las más utilizadas y versátiles, permite al docente pedir la producción de un trabajo en Word, Excel, PowerPoint, archivos de programas como Photoshop y más. Se puede utilizar para implementar trabajos prácticos o exámenes.

Las Tareas pueden habilitarse durante un rango de fechas y de tiempo específico. Cuando el estudiante suba su producción, Moodle registrará el momento exacto de la entrega. Los trabajos subidos a la plataforma pueden ser calificados, recibir observaciones, ser revisados y corregidos varias veces si es necesario.

Paso a paso:

1. Ingrese a la **plataforma** y luego a su **curso** (donde tiene permisos de edición).
2. En la parte superior izquierda, localice y presione el botón de **Activar Edición** (ver imagen). Una vez activado, cambiará a color rojo y el curso mostrará opciones para agregar recursos y actividades.

3. Si todo salió bien, verá que al final de cada Tema aparece un enlace que dice + **Agregar una actividad o recurso**. Caso contrario, repita el paso anterior.

4. Haga clic en + Añade una actividad o recurso. A continuación, aparecerá una ventana emergente con **todos los recursos y actividades que pueden agregarse a un curso**.

5. Seleccione **Tarea** y a continuación, presione el botón **Agregar**.

6. En el campo Nombre de la tarea escriba un **título representativo**, ya que aparecerá en la vista general del curso. Por ejemplo: Examen final de...

7. En el campo **Descripción** desarrolle la consigna. Además de escribir una consigna clara desde lo pedagógico, tómese su tiempo para explicitar las condiciones de entrega. Por ejemplo, si quiere que los alumnos redacten en Word escriba algo como "...suban el archivo versión Word 97-2004..." de otra forma, puede que reciba el trabajo en un formato desconocido que no podrá evaluar.

También sea claro acerca de sus expectativas: cantidad de páginas, si la ortografía es importante, si debe llevar gráficos, si deben citar fuentes, etc.

8. Con la consigna completa, avance hacia abajo hasta el apartado **Disponibilidad** para habilitar las fechas de entrega. Vea la imagen de ejemplo y tome nota de la relación de fechas y horas.

Apartado DISPONIBILIDAD

Aquí se deben configurar 3 momentos. La primera fecha / hora que dice Permitir entregas desde es la de inicio del examen. Si el alumno tiene acceso a la Tarea podrá leer la consigna y comenzar a trabajar, pero no podrá subir el examen hasta las 18:00 horas, por ejemplo.

La segunda fecha que dice Fecha de entrega es para la fecha esperada de entrega. En el ejemplo se le ha concedido a los alumnos una hora y media para terminar. Así configurado podrán entregar el examen desde las 18:00 hasta las 19:30 horas inclusive.

Por último, la Fecha límite, es un plazo adicional que puede configurar para los alumnos que hayan tenido problemas de conexión. En el ejemplo tendrán hasta las 21:00 horas para hacer una entrega tardía. La plataforma indicará claramente que se entregó fuera de término. Es importante que establezca los tiempos y la tolerancia antes de comenzar el examen. Manipular estos parámetros durante el examen puede provocar que un alumno pierda acceso a la Tarea.

Cuando se trata de trabajos prácticos las tareas deben ser calificadas con su correspondiente devolución pues forman parte del proceso continuo de enseñanza.

9 - Baje hasta **Ajustes comunes del módulo** y haga clic en la flechita al lado del nombre para desplegar las opciones.

10 - Avance hasta el final y presione el botón **Guardar cambios y mostrar**.

11 - Si necesita hacer algún cambio, presione el ícono con forma de engranaje arriba a la derecha y luego la opción de Editar Ajustes. De esa forma volverá al menú anterior para corregir la consigna, cambiar las fechas, etc.

Te invitamos ahora a entrar en tu curso de la Plataforma Moodle y crear una TAREA. También te invitamos a visitar la sección "Recursos Docentes" dentro del Campus Virtual de la UDA. Encontrarás herramientas para mejorar tu actividad no-presencial.

Saludos!

(1) Recursos Docentes. Departamento de Educación a Distancia de la Universidad del Aconcagua. En: <https://campus.uda.edu.ar/course/view.php?id=340>. Consulta: junio 2020.