



CUESTIONARIOS DE MOODLE (1)

CREAR UN RECURSO CUESTIONARIO PARA TOMAR EXAMEN

Una de las actividades más interesantes de Moodle es el Cuestionario. Tiene cientos de posibilidades distintas, siendo la más común la toma de exámenes. Veamos cómo utilizar los Cuestionarios para tomar exámenes finales.

Moodle gestiona de manera separada los exámenes y las preguntas. Esto es así por varias razones, baste decir que un mismo grupo de preguntas puede reutilizarse en varios exámenes, por ejemplo parcial y recuperatorio.

Crear un cuestionario consiste en determinar la forma y comportamiento general que tendrá un examen: fecha y hora de inicio, duración, consigna general, etc. Las preguntas por su parte se agrupan en categorías dentro del Bancos de Preguntas y pueden tener muchas formas: opción múltiple, emparejamiento, respuesta corta, etc. ¡Un mismo examen puede tener distintos tipos de preguntas!

Importante: las preguntas de los exámenes no deberían tener por objetivo poner a prueba la memoria de los alumnos. Por lo tanto, evite preguntas que se pueden responder de memoria o sin pensar. En lo posible, coloque preguntas desafiantes en las que el alumno/a deba poner a prueba sus conocimientos y sus capacidades analíticas.

El alumno rendirá el examen en la comodidad de su hogar. Usted, como docente no estará presente para vigilar las condiciones del examen. En consecuencia, asuma que el alumno/a tendrá sus apuntes a mano. Considere que este examen, será “a libro abierto”

CREAR UN BANCO DE PREGUNTAS

Un banco de preguntas es un espacio donde podemos colocar todas las preguntas de un examen o bien, organizarlas por categorías. Para mantener este tutorial simple, trabajaremos con el banco de preguntas por defecto, es decir, el que tiene las preguntas de todo un curso. También haremos otra simplificación: sólo mostraremos cómo crear preguntas de opción múltiple. Más tarde veremos otras opciones y cómo aprovecharlas.

Primero prepare con anticipación sus preguntas en Word y verifique que no tengan errores de ortografía. Luego le será más fácil llevar a Moodle si sólo se encarga de copiar y pegar.

Ingrese al curso donde tomará el examen y siga los siguientes pasos:

- 1 Haga clic en **Gestión del curso** (ícono de tres engranajes)
- 2 Luego haga clic en **Banco de preguntas**
- 3 Haga clic en **Crear una nueva pregunta**. Del menú emergente elija **Opción múltiple** Agregar pregunta (menú)

4 - A continuación verá una ventana para configurar una pregunta y sus posibles respuestas. Complete sólo los campos que marcamos a continuación y deje los demás con los valores por omisión. El primer campo para completar es **Nombre de la pregunta**; esta es una referencia interna para los docentes, el alumno no verá este valor; por ejemplo “evidencia de Egipto”

5 - A continuación en el campo **Enunciado de la pregunta** deberá colocar la pregunta, consigna, situación hipotética, caso de estudio o problema, según corresponda.

Editando enunciado

Observe que puede colocar texto, imágenes, enlaces a sitios Web y mucho más.

6 - En **Puntuación por defecto** dice 1; déjelo así, pero tome nota de este valor

Colocar una puntuación

7 - A continuación deberá tomar una decisión. Si esta pregunta admite una sola respuesta correcta, deje el campo ¿Una o varias respuestas? con su valor por defecto,

Una sola respuesta correcta

Si se deben elegir varias respuestas, despliegue la opción y elija

Se permiten varias respuestas.

8 - El siguiente campo es muy importante.

¿Barajar respuestas? hace que las respuestas cambien de orden de un examen a otro y se utiliza para evitar plagios. Recomendamos dejarlo así, pero también significa que no podrá usar respuestas del tipo “todas las anteriores” o “ninguna de las anteriores”; no se puede saber en qué orden aparecerán las respuestas.

barajar respuesta (activado)

9 - A continuación verá la sección Respuestas con formularios que se repiten Elección 1, Elección 2, ... Elección n. **En cada uno podrá poner una respuesta** y su correspondiente retroalimentación.

10 - Complete con una de las respuestas posibles.

Si es la única respuesta correcta, en Calificación coloque 100%, si es una de las respuestas correctas coloque un valor entre 0% y 100% -sólo tenga en consideración que la suma de todas las respuestas correctas debe dar 100%. Si no es la respuesta correcta, simplemente deje el valor en Ninguno.

Por último, considere la posibilidad de ofrecer una **retroalimentación**. Especialmente si es una de las respuestas incorrectas.

11 - **Repita el proceso con las demás respuestas posibles**. Es recomendable incluir 4 posibles respuestas, cuando una es la correcta.

Te invitamos ahora a entrar en tu curso de la Plataforma Moodle y crear un CUESTIONARIO.

También te invitamos a visitar la sección “Recursos Docentes” dentro del Campus Virtual de la UDA. Encontrarás herramientas para mejorar tu actividad.

Saludos!

(1) Recursos Docentes. Departamento de Educación a Distancia de la Universidad del Aconcagua. En: <https://campus.uda.edu.ar/course/view.php?id=340>. Consulta: mayo 2020.