



Reiniciar cursos por defecto

Usos

Los cursos se reutilizan de un año a otro o, entre una cohorte y la siguiente. Ahora bien, al iniciar una nueva cohorte, la lista de participantes tendrá anotados los alumnos matriculados en el período anterior, las actividades mostrarán los trabajos entregados y la libreta de calificaciones contendrá las notas obtenidas. Al inicio de cada ciclo lectivo se recomienda Reiniciar los cursos para dejarlos en condiciones para el nuevo cursado. Esto supone eliminar los trabajos presentados y limpiar la lista de participantes. Con el espacio curricular reiniciado podrá actualizar el material didáctico y las actividades sin los estudiantes del año anterior ni sus entregas.

Preparación

Para evitar posibles pérdidas de información recomendamos hacer una copia de seguridad del curso. Siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al curso que desea Reiniciar.
2. Haga clic en la opción Gestión del curso (ícono de engranajes)
3. Luego seleccione Copia de seguridad
4. Verá aparecer una página con varias opciones, simplemente baje sin cambiar nada y haga clic en Saltar al último paso
5. Espere unos segundos a que se complete la operación y haga clic en Continuar. Si lo desea, puede descargar la copia del curso a su computadora.

Reiniciar el curso

Siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción Gestión del curso, como lo hizo anteriormente
2. Ahora elija la opción Reiniciar
3. Como suele pasar, esta operación tiene muchas opciones, así que dejaremos casi todo sin modificar. Es una operación delicada, por lo que no se recomienda experimentar. Si tiene dudas, primero pregunte al Departamento de Educación a distancia por mail ead@uda.edu.ar Aquí vamos a utilizar un recurso muy útil que selecciona las opciones más comunes. Al ingresar a Reiniciar curso busque al final de la página y haga clic en el botón Seleccionar por defecto.

4. Baje hasta la categoría Roles y haga clic en la flecha lateral para desplegar las opciones
5. De la lista de usuarios, compruebe que sólo esté seleccionado Student. Debe verse marcado como se muestra en el ejemplo.
6. Luego baje hasta donde dice Reiniciar curso y haga clic en esta opción
7. El proceso toma apenas unos segundos y, al terminar, mostrará un informe como el del ejemplo.
8. Puede verificar en Participantes que todo haya salido bien.

Problemas conocidos

Si por alguna razón al estar revisando Roles queda seleccionado el rol Teacher, entonces usted perderá acceso a su curso y recibirá un mensaje de error. Desde luego tampoco podrá volver a ingresar. En este caso no se preocupe. Solo dé aviso al auxiliar administrativo de su facultad para que le vuelva a dar acceso. No perderá ningún material o actividades.

Para visualizarlo mejor, recomendamos entrar al campus de la Universidad del Aconcagua, con el siguiente link, para revisar directamente el material preparado por Educación a Distancia:

<https://campus.uda.edu.ar/course/view.php?id=2867§ion=1#tabs-tree-start>

Hasta la próxima!