

INTRODUCCIÓN

El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza ha adoptado este Código de Ética Unificado para Profesionales en Ciencias Económicas elaborado por profesionales de todo el país en el ámbito de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas.

El desempeño ético de la profesión ha sido y es una preocupación permanente de nuestra profesión y desde esta Institución se han previsto diferentes mecanismos de control que hoy son aplicados y desarrollados por el Tribunal de Ética.

Las normas que se incluyen en este Código constituyen el basamento del ejercicio ético de la profesión al que deberán estar sujetos quienes la ejerzan.

La difusión de estos principios contribuye, sin duda, a su mejor aplicación por quienes ejercen cualquiera de las disciplinas relacionadas con las ciencias económicas.

Este Consejo cuenta con un Código de Ética desde el año 1950, el que ha sido sustituido por éste que se adopta en la actualidad y que a continuación se publica.

Los principios, normas y reglas morales que rigen en ambos son comunes. Quizás las diferencias radiquen en las épocas en que uno y otro fueron concebidos.

Lo que no ha cambiado es el espíritu que les dio nacimiento. Ese espíritu se encuentra reflejado en las palabras del “maestro” Rafael Bielsa que sirvieron de preámbulo a nuestro primer Código, aprobado el 22 de agosto de 1950 y que se transcriben a continuación.

“La ética profesional es el secreto del triunfo, no sólo el triunfo personal, sino el de la profesión misma. Cuando en un gremio abundan las deserciones para con los deberes profesionales, cuando en él son frecuentes las flaquezas y los extravíos, por impaciencia, irreflexión o afán de ganar pronto y de cualquier manera lo que debe ganar con justicia, trabajo y decoro, el concepto de ese gremio se perjudica y el descrédito incide en casi todos los que ejercen la profesión”.

RESOLUCIÓN N° 204/00

VISTO:

El proyecto de Código de Ética Unificado para Profesionales de Ciencias Económicas de la República Argentina, elaborado por la Comisión de Ética de la FACPCE,

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario y es conveniente ordenar y homogeneizar el conjunto de principios y normas de los que se deducen la estructura de comportamiento ético de nuestras profesiones.

Que se han compatibilizado los distintos intereses, contemplando las particulares características de cada una de las jurisdicciones y la imprescindible vigencia de un marco básico armonizado por cuanto la ética reconoce valores universales.

Que se considera conveniente el dictado de una norma nacional que constituya la base sobre la que se sustente el sistema ético de los profesionales en Ciencias Económicas, en el país.

POR TODO ELLO:

LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA FEDERACIÓN ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

Artículo 1º: Aprobar el Código de Ética Unificado para Profesionales de Ciencias Económicas que se adjunta como anexo.

Artículo 2º: Recomendar a los Consejos Profesionales adheridos a esta Federación:

- a) la adhesión a la presente Resolución;
- b) la difusión entre sus matriculados y los organismos de control respectivos.

Artículo 3º: Registrar la presente en el libro de resoluciones, comunicarla a los Consejos Profesionales.

El Calafate – Santa Cruz, 7 de abril de 2000

Dr. Edgardo A. Phielipp
Presidente FACPCE

RESOLUCION N° 1.350/01

Visto

La necesidad de fijar la fecha de entrada en vigencia del nuevo Código de Ética y de las Normas de Organización y Procedimiento del Tribunal de Ética del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza; y

Considerando

Que el proyecto de Código de Ética ha sido consensuado y redactado entre todos los Consejos Profesionales de Ciencias Económicas del país y aprobado por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (F.A.C.P.C.E.) por Resolución N° 204 del 07/04/2000, denominándose “Código de Ética Unificado para Profesionales en Ciencias Económicas de la República Argentina”;

Que en dicha resolución se recomendó a los Consejos Profesionales la adhesión a la misma, como así también la difusión entre sus matriculados y los organismos de control respectivos;

Que el proyecto de Normas de Organización y Procedimiento del Tribunal de Ética del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza, fue elaborado por el propio Tribunal en base a la experiencias recogidas por sus miembros y a la normativa existente en órganos similares, el asesoramiento jurídico, y en especial, al objetivo central fijado de que se adecuara a la autonomía del Tribunal que establece la Ley N° 5051 y asegurara en sus normas el debido proceso tanto para el que hace la denuncia como para el denunciado;

Que dada la importancia que para este Consejo Directivo tienen ambos proyectos que establecen la estructura del comportamiento ético de nuestras profesionales y su control, y a lo establecido en el artículo 69° de la Ley N° 5051 en cuanto a las atribuciones de la asamblea de matriculados, se puso a consideración de los matriculados en la Asamblea Extraordinaria llevada a cabo el 19/02/01, la que les dio su aprobación;

Que en la referida asamblea se autorizó al Consejo Directivo a fijar la fecha de entrada en vigencia de los instrumentos aprobados, atendiendo a que dichas normas requieren de la debida difusión entre los matriculados y del pleno conocimiento por parte del órgano responsable de su aplicación y su control, el Tribunal de Ética;

Que a partir de la puesta en vigencia que se determine, dejarán de tener vigencia las normas actualmente vigentes, el Código de Ética aprobado por el Consejo el 22/08/1950, con las modificaciones de la Resolución N° 247/77, y las Normas de Procedimiento del Código de Ética aprobado por Resolución N° 333/79 (t.o. Resolución N° 471/82),

EL CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE MENDOZA

RESUELVE:

Artículo 1°: Adoptar el Código de Ética Unificado para Profesionales en Ciencias Económicas de la República Argentina y las Normas de Organización y Procedimiento del Tribunal de Ética del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza, aprobados

por la Asamblea Extraordinaria de Matriculados realizada el 19/02/01.

Artículo 2º: Fijar como fecha de entrada en vigencia del CÓDIGO DE ÉTICA UNIFICADO PARA PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA REPÚBLICA ARGENTINA y las NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRIBUNAL DE ÉTICA del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza, el día 01 de enero del año 2002.

Artículo 3º: A partir de la vigencia señalada anteriormente, quedarán sin efecto el Código de Ética aprobado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas el 22/08/1950, con las modificaciones de la Resolución N° 247/77, y las Normas de Procedimiento del Código de Ética aprobadas por Resolución N° 333/79 (t.o. Resolución N° 471/82).

Artículo 4º: Comuníquese a la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas y dése difusión a los matriculados de este Consejo Profesional.

F.A.C.P.C.E.

COMISIÓN DE ÉTICA PROFESIONAL

PREÁMBULO

El Código de Ética Unificado de los Profesionales de Ciencias Económicas de la República Argentina es un conjunto homogéneo y ordenado de principios y normas de los que se deducen consecuencias prácticas éticamente obligatorias.

Por su propia naturaleza las normas que expresamente se exponen no excluyen otras que, mediante un criterio ético sano y sentido del deber, inducen a tener un comportamiento profesional digno.

El fundamento de los principios y normas éticas se basan en el valor de la responsabilidad para con: la sociedad, las casa de estudios de la cual egresaron, las instituciones profesionales de la que forman parte, sus colegas, otros profesionales universitarios, y para quienes requieran sus servicios.

Esa responsabilidad se basa en los principios éticos de contribución al bien común, de idoneidad, de fidelidad a la palabra dada, de integridad, objetividad, confidencialidad, prudencia, fortaleza y humildad profesional. Todo lo cual exige que se deben realizar los mayores esfuerzos para mejorar continuamente, adquirir mayor madurez, que conlleva a una mejoría en la calidad de la actuación y contribuyan al prestigio, respeto y progreso de la profesión.

CÓDIGO DE ÉTICA
UNIFICADO

PARA

PROFESIONALES

EN

CIENCIAS ECONÓMICAS

DE LA

REPÚBLICA ARGENTINA

CÓDIGO DE ÉTICA UNIFICADO

TITULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN - SUJETOS

ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Artículo 1°: Estas normas son de aplicación para todos los profesionales matriculados de este Consejo Profesional de Ciencias Económicas, en razón de su estado profesional y/o en el ejercicio de su profesión, ya sean en forma independiente o en relación de dependencia, en el ámbito privado o público, comprendiendo la actividad docente y la investigación.

ESTADO PROFESIONAL:

Artículo 2°: Constituyen violación a los deberes inherentes al estado profesional, aunque la causa de los hechos no implique el ejercicio de las actividades específicas de la profesión:

- a) La violación de la Constitución de la Nación y de las Provincias.
- b) La pérdida de la nacionalidad o la ciudadanía, cuando la causa que la determine importe indignidad.
- c) La condena por delitos contra la propiedad o la administración en

general

- d) La condena o pena de inhabilitación profesional.
- e) La violación de incompatibilidades legales y/o profesionales.
- f) La participación como director, administrador, docente y/o propietario, socio o accionista de establecimientos que otorguen títulos, diplomas o certificados o designaciones iguales o similares al ámbito de incumbencia de las profesiones en Ciencias Económicas, no autorizados conforme a la Ley 24.521 o el ordenamiento legal que la sustituya.
- g) La violación del Código de Ética en el desempeño de funciones o cargos que supongan la aplicación de los conocimientos propios de los profesionales en ciencias económicas, aunque las leyes o reglamentaciones en vigor no exijan poseer los títulos pertinentes.
- h) La violación del Código de Ética en el desempeño de funciones o cargos electivos correspondientes a organismos o instituciones profesionales y/o de política colegial.
- i) La protección manifiesta o encubierta al ejercicio ilegal de la profesión.
- j) Los actos que afecten las normas de respetabilidad y decoro propias de un graduado universitario.

TITULO II

NORMAS GENERALES

NORMAS LEGALES:

Artículo 3°: Los profesionales deben respetar las disposiciones legales y reglamentarias aplicables como consecuencia del ejercicio de la profesión. Igualmente, deben acatar las normas técnicas vigentes, y demás resoluciones del Consejo Profesional.

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES:

Artículo 4°: Los profesionales deben observar principios que constituyen normas permanentes de conducta y finalidad del ejercicio profesional, el que debe realizarse a conciencia, con prudencia, integridad, dignidad, veracidad, buena fe, lealtad, humildad y objetividad.

COMPETENCIA – CAPACITACIÓN CONTINUA:

Artículo 5°: Los profesionales deben atender los asuntos que les sean encomendados con responsabilidad, diligencia, competencia y genuina preocupación.

Tienen la obligación de mantener un alto nivel de idoneidad profesional, para lo cual deben capacitarse en forma continua.

COMPORTAMIENTO – CUMPLIMIENTO:

Artículo 6°: Los profesionales deben evitar la acumulación o aceptación de cargos, funciones, tareas o trabajos profesionales que excedan sus posibilidades de cumplimiento.

Deben actuar acorde al decoro y buena reputación de la profesión, y evitar cualquier conducta que pueda traer descrédito a la misma, ello implica responsabilidades para con los colegas, con quienes han contratado sus servicios y con terceros.

Artículo 7°: No deben aconsejar ni intervenir cuando su actuación profesional permita, ampare o facilite actos incorrectos, pueda utilizarse para confundir o sorprender la buena fe de terceros, usarse en forma contraria al interés público, a los intereses de la profesión o para violar la ley.

La utilización de la técnica para deformar o encubrir la realidad es agravante de la falta ética.

Artículo 8°: Los profesionales no deben aceptar ofrecimientos de servicios que formulen los organismos del Estado Nacional, Provincial o Municipal, cuando los mismos se aparten de las normas legales y reglamentarias que regulen el proceso de contrataciones.

FIDELIDAD A LA PALABRA DADA:

Artículo 9°: Los compromisos, sean verbales o escritos, deben ser cumplidos estrictamente.

RESPONSABILIDAD:

Artículo 10°: La responsabilidad por la actuación de los profesionales es personal e indelegable, siempre deben dar respuesta de sus actos.

En los asuntos que requieran la actuación de colaboradores, deben asegurar su intervención y supervisión personal mediante la aplicación de normas y procedimientos técnicos adecuados a cada caso.

No deben firmar documentación relacionada con la actuación profesional que no haya sido preparada, analizada o revisada

personalmente o bajo su directa supervisión, dejando constancia en qué carácter la suscriben.

RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE DINERO DE CLIENTES

Artículo 11°: El dinero de los clientes en poder del profesional sólo debe ser usado para cumplimentar el destino previsto.

En todo momento el profesional debe rendir cuenta a su titular.

Sólo podrá compensar el dinero en su poder con honorarios que se le adeuden, cuando su cliente expresamente lo autorice.

RETENCIÓN

Artículo 12°: Los profesionales no deben retener documentos o libros pertenecientes a sus clientes.

EJERCICIO PROFESIONAL – VINCULACIÓN CON NO PROFESIONALES:

Artículo 13°: El ejercicio de las profesiones de ciencias económicas es personal. Los matriculados no deben permitir que otra persona ejerza la profesión en su nombre, ni prestar servicios profesionales y/o facilitar –ya sea por acción u omisión- el ejercicio de incumbencias profesionales a quienes carezcan de título habilitante o no se hallaren matriculados en este Consejo Profesional.

USO DE TÍTULOS DE CARGOS DE ENTIDADES PROFESIONALES

Artículo 14°: Los profesionales que desempeñen o hubieren desempeñado cargos en cualquiera de los órganos del Consejo Profesional, o en otras entidades representativas de la profesión, se abstendrán de utilizar esa posición en beneficio propio. Solamente podrán referenciar el o los cargos ocupados como relación de antecedentes o al actuar en nombre de dichas entidades.

TITULO III

NORMAS ESPECIALES

CAPITULO 1

PRINCIPIOS TÉCNICOS

Artículo 15: Todo informe, dictamen o certificación, y toda otra actuación profesional, debe responder a la realidad y ser expresada en forma clara, precisa, objetiva y completa, de modo tal que no pueda entenderse erróneamente.

El Profesional debe dejar constancia en todos los casos de la fuente de donde fueron extraídos los datos y demás elementos utilizados para su formulación.

CAPITULO 2

CLIENTELA

INTERRUPCIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Artículo 16: Los profesionales no deben interrumpir sus servicios sin comunicarlo a quienes corresponda con antelación razonable, salvo que circunstancias especiales justifiquen su omisión.

INTERVENCIÓN DE GESTORES

Artículo 17: Los profesionales no deben utilizar ni aceptar la intervención de gestores para la obtención de clientela.

CAPTACIÓN CLIENTES DE COLEGAS

Artículo 18: Los profesionales no deben tratar de atraer los clientes de un colega, empleando para ello recursos o prácticas reñidas con el espíritu de este código. No obstante, tienen derecho a prestar sus servicios cuando les sean requeridos, previa comunicación al profesional actuante.

COOPERACIÓN CON EL COLEGA REEMPLAZANTE

Artículo 19: El profesional que ha sido reemplazado por otro colega en la atención de un cliente, debe cooperar atendiendo todos los pedidos razonables de asistencia e información que el nuevo profesional designado le formule.

CAPITULO 3

RELACIONES INTERPROFESIONALES

SOCIEDADES ENTRE PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS:

Artículo 20: Los profesionales sólo deben integrar sociedades, cuyo objeto sea desarrollar incumbencias reservadas a profesionales en ciencias económicas, cuando:

- a) La totalidad de sus componentes posean los respectivos títulos habilitantes y estén matriculados en el C.P.C.E. de su jurisdicción.
- b) La sociedad se halle inscripta en el Registro Especial que a tal efecto lleva el C.P.C.E.
- c) La sociedad se dedique exclusivamente a la prestación de servicios profesionales.

SOCIEDADES ENTRE PROFESIONALES DE DISTINTAS DISCIPLINAS:

Artículo 21: Los profesionales sólo deben integrar sociedades de graduados universitarios de distintas disciplinas, que actúen en materia de las ciencias económicas, cuando:

- a) La totalidad de sus componentes sean profesionales universitarios.
- b) La Sociedad se dedique exclusivamente al desarrollo de las incumbencias propias de los profesionales universitarios que la componen.
- c) Las incumbencias reservadas a profesionales de ciencias económicas deberán estar a cargo, en forma personal, de los profesionales de la respectiva especialidad, quienes deben estar matriculados y tienen la responsabilidad de registrar la Sociedad en el registro que a tal efecto lleva el C.P.C.E.

RESPONSABILIDAD ÉTICA DE LOS INTEGRANTES DE SOCIEDADES PROFESIONALES.

Artículo 22: El socio firmante de las actuaciones, informes, dictámenes o certificaciones, es el responsable primario de tales actos y debe asumir las consecuencias éticas de los mismos.

Los restantes socios, podrán tener responsabilidad secundaria en la medida que su conducta, ya sea por acción u omisión, haya posibilitado o contribuido a la realización del acto punible.

RELACIONES ENTRE COLEGAS

Artículo 23: La convivencia interprofesional debe desarrollarse en un marco de mutuo respeto y absoluta confraternidad.

No se deben formular manifestaciones que puedan significar menoscabo a otro u otros colegas en su idoneidad, prestigio o moralidad,

RELACIONES CON PROFESIONALES DE OTRAS DISCIPLINAS

Artículo 24: La vinculación con profesionales de otras disciplinas implica un compromiso de trato recíproco respetuoso, con reconocimiento de la competencia que a cada uno le incumbe.

Todo ello fundamentalmente impregnado de principios y valores éticos que cada uno procurará sean cumplidos por todos.

RELACIONES CON PROFESIONALES DEL EXTERIOR

Artículo 25: Cuando un profesional preste servicios en un país extranjero, deberá obligarse no sólo a las normas éticas de su Código, sino además cumplir con los requerimientos éticos del país en el que está ejerciendo la labor profesional.

Si entre los códigos de ambos países existen requerimientos éticos de distinta magnitud de exigencia, deberá sujetarse a la normativa ética que resulte más estricta.

CAPITULO 4

SOLIDARIDAD

Artículo 26: La solidaridad es la contribución al bien común en las interdependencias sociales, de acuerdo con la propia capacidad y las posibilidades reales.

El deber de solidaridad es una exigencia primaria irrenunciable, que se debe sostener, promover y defender con convicción.

La actividad profesional debe promover la creación de nexos solidarios y fomentar la cooperación con los colegas e integrantes de otras comunidades profesionales, con el Consejo Profesional de Ciencias Económicas y con otras entidades profesionales.

Los profesionales deberán evitar tomar y/o apoyar iniciativas que perjudiquen el normal desarrollo de las entidades profesionales.

CAPITULO 5

PUBLICIDAD

Artículo 27: El ofrecimiento de servicios profesionales debe hacerse con objetividad, medida y respeto por el público, por los colegas y por la profesión.

Se presume que no cumple con estos requisitos la publicidad que contenga expresiones:

a) Falsas, falaces, o aptas para conducir a error, incluyendo:

- 1) La formulación de promesas sobre el resultado de la tarea profesional.

CAPITULO 6

2) El dar a entender que el profesional puede influir sobre decisiones de órganos administrativos o judiciales.

- b) De comprobación objetiva imposible.
- c) De autoelogio.
- d) De menoscabo explícito o implícito para colegas (por ejemplo, a través de comparaciones de calidades supuestas de los trabajos profesionales).
- e) Que afecten la dignidad profesional.
- f) Que mencionen montos de honorarios y/o aranceles por tareas profesionales u ofrezcan servicios gratuitos.

Los profesionales integrantes de sociedades de profesionales no podrán agregar la denominación de la Sociedad si esta no se encuentra inscrita en el Consejo.

SECRETO PROFESIONAL

Artículo 28: La relación entre profesionales y clientes debe desarrollarse dentro de la más absoluta reserva, respetando la confidencialidad de la información acerca de los asuntos de los clientes o empleadores adquirida en el curso de sus servicios profesionales.

Artículo 29: Los profesionales deberán guardar secreto aún después de finalizada la relación entre el profesional y el cliente o empleador.

Artículo 30: Los profesionales tienen el deber de exigir a sus colaboradores bajo su control y a las personas de quienes obtienen asesoramiento y asistencia, absoluta discreción y observancia del secreto profesional. Ha de hacerles saber que ellos están también obligados a guardarlo.

Artículo 31: El secreto profesional requiere que la información obtenida como consecuencia de su labor no sea usada para obtener una ventaja personal o para beneficio de un tercero.

Artículo 32: El profesional puede revelar el secreto, exclusivamente ante quien tenga que hacerlo y en sus justos y restringidos límites, en los siguientes casos:

- a) Cuando el profesional es relevado por el cliente o empleador de guardar el secreto, no obstante ello debe considerar los intereses de todas las partes, incluyendo los de terceros que podrían ser afectados.
- b) Cuando exista un imperativo legal.
- c) Cuando el profesional se vea perjudicado por causa del

mantenimiento del secreto de un cliente o empleador y éste sea el autor voluntario del daño. El profesional ha de defenderse en forma adecuada, con máxima discreción y en los límites justos y restringidos.

No deberá divulgar entre terceros detalles peyorativos de su cliente o empleador para desacreditarle como persona. Debe compaginar su defensa con el respeto deontológico que se debe a sí mismo y a su cliente o empleador.

- d) Cuando guardar el secreto profesional propiciase la comisión de un delito que en otro caso se evitaría.
- e) Cuando guardar el secreto pueda conducir a condenar a un inocente.
- f) Cuando el profesional deba responder a un requerimiento o investigación del Tribunal de Disciplina. En este caso no puede escudarse en el secreto para ocultar información esencial para la resolución del caso.

CAPITULO 7

HONORARIOS

Artículo 33: Los honorarios profesionales han de ser justo reflejo del trabajo realizado para el usuario, teniendo en cuenta:

- a) La naturaleza e importancia del trabajo.
- b) Los conocimientos y técnicas requeridos para el tipo de servicios profesionales prestados.
- c) El nivel de formación y experiencia para llevar a cabo el trabajo.
- d) El tiempo insumido por el profesional y por el personal a su cargo que participó en la tarea.
- e) El grado de responsabilidad que conlleva la prestación de los servicios.
- f) Las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en la materia.

Artículo 34: Los profesionales no deben dar ni aceptar participación o comisiones por asuntos que, en el ejercicio de la actividad profesional, reciban de o encomienden a otro colega, salvo las que correspondan a la ejecución conjunta de una labor o surjan de la participación en sociedades profesionales.

Tampoco deben dar ni aceptar participaciones o comisiones por negocios o asuntos que reciban de o proporcionen a graduados de otras carreras o a terceros.

Artículo 35: Cuando actúen por delegación de otro profesional deben abstenerse de recibir honorarios o cualquier otra retribución, sin autorización de quien les encomendó la tarea.

TITULO IV

INCOMPATIBILIDADES PARA EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

CAPITULO 1

INCOMPATIBILIDADES

INCOMPATIBILIDADES LEGALES:

Artículo 36: Los profesionales deberán respetar celosamente las disposiciones legales que establezcan los casos de incompatibilidad en el ejercicio de la profesión.

INCOMPATIBILIDADES FUNCIONALES:

Artículo 37: Los profesionales no deberán prestar servicios a terceros, relacionados con temas propios de la función que cumplen en organismos del Estado Nacional, Provincial o Municipal, o en bancos públicos o privados, aunque las leyes y reglamentaciones en vigor no exijan poseer títulos de graduados en Ciencias Económicas pero el desempeño de tales funciones requiera conocimientos inherentes a las profesiones reguladas por la Ley 20488.

INCOMPATIBILIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS ENCOMENDADOS POR ENTES NO HABILITADOS

Artículo 38: Es incompatible la prestación de servicios profesionales a terceros encomendados por el ente en el cual el profesional se encuentra bajo relación de dependencia, o contratado, si dicho ente no se encuentra habilitado para el ejercicio de la profesión.

El profesional deberá abstenerse de actuar en las circunstancias descriptas precedentemente, y especialmente cuando la labor sea encomendada por universidades públicas o privadas, fundaciones, entidades intermedias (federaciones, cámaras empresariales o gremiales, etc.), asociaciones, sociedades comerciales, cooperativas, o cualquier otro organismo público o privado no habilitado para el ejercicio de la profesión.

CAPITULO 2

INDEPENDENCIA

Artículo 39: El profesional debe tener independencia con relación al ente que se refiere la información, dictamen o certificación, a fin de lograr imparcialidad, objetividad y veracidad en sus juicios.

Además de ser independiente, debe ser reconocido como tal por quienes contraten sus servicios.

Las cualidades fundamentales inherentes a la independencia son las siguientes:

- a) **CONDUCTA:** La conducta debe ser tal que no permita que se exponga a presiones que lo obliguen a aceptar o silenciar

hechos que alterarían la corrección de su informe.

b) ECUANIMIDAD: La actitud debe ser totalmente libre de prejuicios. Debe colocarse en una posición imparcial respecto al cliente, a sus directivos y accionistas. La misma posición cabe frente a terceros, sean éstos deudores, acreedores o el mismo Estado. El enfoque libre y ecuánime se logra cuando se adopta una posición de total independencia mental.

CAPITULO 3

FALTA DE INDEPENDENCIA

Artículo 40: Para el profesional constituyen falta de independencia, real o aparente, la emisión de informes, dictámenes o certificaciones, destinados a terceros o a hacer fe pública, en las siguientes situaciones:

RELACIÓN DE DEPENDENCIA:

a) Cuando estuvieren en relación de dependencia con respecto al ente cuya información es objeto de su actuación profesional o con respecto a los entes que estuvieren vinculados económicamente a aquél sobre el cual verse el trabajo, o lo hubiera estado en el ejercicio al que se refiere la información que es objeto de su actuación.

RELACIÓN DE PARENTESCO:

b) Cuando fuera cónyuge o pariente por consanguinidad, en línea recta o colateral hasta el cuarto grado inclusive, o por afinidad hasta el segundo grado, de alguno de los propietarios, socios, accionistas, directores, gerentes o administradores del ente cuya

información es objeto de actuación profesional, o de los entes vinculados económicamente a aquél sobre el cual verse el trabajo.

No constituye falta de independencia cuando el parentesco sea con socios o asociados de entidades civiles sin fines de lucro o de sociedades cooperativas cuya información es objeto de su actuación profesional: o de socios o accionistas cuando la participación no sea significativa con relación al patrimonio del ente o de dichos socios o accionistas.

PROPIEDAD, ASOCIACIÓN O RESPONSABILIDAD DE CONDUCCIÓN:

b) Cuando fuera propietario, socio, accionista, asociado, director o administrador del ente cuya información es objeto de su actuación profesional o de los entes que estuvieran vinculados económicamente a aquél sobre el cual verse el trabajo, o lo hubiera sido en el ejercicio al que se refiere la información que es objeto de su actuación profesional.

Constituye falta de independencia cuando el profesional fuera socio - en otra entidad - del propietario, socio, accionista, directivo o administrador del ente sobre el cual verse el trabajo.

No existe falta de independencia cuando el profesional fuera socio o asociado de entidades civiles sin fines de lucro (clubes, fundaciones, mutuales, u otra organización de bien público) o de sociedades cooperativas cuya información es objeto de su actuación profesional o de entes económicamente vinculados a aquel sobre el cual verse el trabajo.

No afecta la independencia cuando fuere socio o accionista con una participación no significativa con relación al patrimonio del ente o del suyo propio.

*PROVISIÓN DE OTROS SERVICIOS PROFESIONALES AL ENTE
SOBRE EL CUAL VERSE EL TRABAJO*

- d) Cuando haya efectuado funciones gerenciales, aceptado la representación del ente a través de poderes generales o especiales, o adoptado decisiones que son responsabilidad de la administración o dirección del ente sobre el cual versa el trabajo, o de los entes que estuvieran vinculados económicamente a aquel, o lo hubiese hecho en el ejercicio al que se refiere la información que es objeto de su actuación profesional

No afecta la independencia la prestación de los servicios de consultoría financiera, contable, impositiva, laboral, el registro, recopilación, procesamiento y análisis de información, la preparación de estados contables y la realización de otras tareas similares remuneradas mediante honorarios.

*POR INTERESES ECONÓMICO FINANCIEROS CON O EN LOS
ASUNTOS DEL ENTE*

- e) Cuando tenga intereses económico-financieros con o en el ente cuya información es objeto de la actuación profesional, o con o en entidades económicamente vinculadas, por montos significativos con relación al patrimonio del ente o del suyo propio, o lo haya tenido en el ejercicio al que se refiere la información sobre la que verse el trabajo.

Dichos intereses pueden originarse por diversas circunstancias, tales como:

- Ser propietario de bienes explotados por el ente
- Ser deudor, acreedor o garante del ente, o de cualquier director o administrador del mismo
- Tener intereses económicos en empresas similares o competitivas del ente, sin dar a conocer dicha situación a las partes interesadas.
- Participar en un negocio conjunto con el ente, o con directores o administradores del mismo.
- Ser fideicomisario de un fideicomiso que tenga un interés financiero en el ente.

*POR REMUNERACIÓN CONTINGENTE O CONDICIONADA A
CONCLUSIONES O RESULTADOS DEL ASUNTO*

- b) Cuando la remuneración fuera contingente o condicionada a las conclusiones o resultados del asunto; salvo la que corresponde a los síndicos de las sociedades comerciales cuando los estatutos fijan esta forma de remuneración, o cuando por la actuación ante organismos judiciales y/o administrativos, el profesional fuera retribuido por su labor con honorarios calculados sobre la base del monto de la causa.

*POR REMUNERACIÓN SUJETA A UN RESULTADO ECONÓMICO
DETERMINADO.*

- c) Cuando la remuneración fuera pactada sobre la base de un resultado económico determinado.
No vulneran esta norma las disposiciones sobre aranceles profesionales que fijan los importes en virtud de procedimientos de cálculo establecidos en las leyes de ejercicio profesional y/o de aranceles de cada jurisdicción.

*POR SERVICIOS PROFESIONALES A LA CONTRAPARTE
INVOLUCRADA EN UN ASUNTO.*

- d) Cuando hubiese intervenido decidiendo o asesorando a una parte en un asunto conflictivo, haciéndolo posteriormente a la contraparte, salvo que hayan transcurrido dos años de finalizada su actuación, o mediare notificación y la parte interesada no manifestase oposición en un plazo de treinta días corridos

*POR CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTEN LA INDEPENDENCIA EN LA
ACTUACIÓN JUDICIAL Y/O EN CONTROVERSIAS.*

- i) Cuando no se excuse de actuar en la justicia, o extrajudicialmente - si debe dirimir una controversia- aceptando la designación o el

asunto, si alguna de las partes de la causa esté vinculada por parentesco, intereses comunes o cualquier otra circunstancia que pudiera afectar su independencia.

POR LA ACEPTACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CORTESÍAS IMPROPIAS

- j) Cuando hubiese aceptado bienes o servicios del ente cuya información es objeto de actuación profesional, o lo hubiesen hecho su cónyuge o sus hijos, en condiciones más favorables que las ofrecidas a terceros.

Constituye falta de independencia la aceptación de invitaciones y regalos en una escala que no este en proporción con las cortesías normales de la vida social.

POR RELACIÓN CONFLICTIVA O LITIGIOSA CON EL ENTE

- k) Cuando existiere una relación conflictiva o litigiosa entre el profesional y el ente cuya información es objeto de la actuación profesional.

CAPITULO 4

VINCULACIÓN ECONÓMICA

Artículo 41: Se entiende por entes (personas, entidades o grupos de entidades) económicamente vinculados a aquellos que, a pesar de ser jurídicamente independientes, reúnen algunas de las siguientes condiciones:

- a) cuando tuvieran vinculación significativa de capitales.

- b) cuando tuvieran, en general, los mismos directores, socios o accionistas;
- c) cuando se tratase de entes que por sus especiales vínculos debieran ser considerados como una organización económica única.

CAPITULO 5

ALCANCE DE LAS INCOMPATIBILIDADES

ALCANCE DE LAS INCOMPATIBILIDADES

Artículo 42: Las incompatibilidades definidas en el capítulo 1 de este título, son de aplicación para todos los profesionales de ciencias económicas y para las sociedades entre profesionales debidamente inscritas en el registro especial que a tal efecto lleve el C.P.C.E. de cada jurisdicción.

ALCANCE DE LOS REQUISITOS DE INDEPENDENCIA:

Artículo 43: El principio de independencia definido en el Capítulo 2, y los requisitos básicos de independencia contemplados en el Capítulo 3, de este título, son de aplicación para todos los profesionales que emitan un informe, dictamen o certificación, así como para todos los integrantes del equipo de trabajo que intervinieren en esa actuación profesional, ya fueren estos profesionales en ciencias económicas o en otras disciplinas.

Esta norma es también aplicable para las sociedades entre profesionales debidamente inscriptas en el registro especial que a tal efecto lleve el C.P.C.E. de cada jurisdicción.

TITULO V

SANCIONES

Artículo 44: Los profesionales que transgredan las disposiciones del presente Código o los principios y normas éticas definidas en el Prólogo y Preámbulo integrantes del mismo, se harán pasibles de cualquiera de las sanciones disciplinarias previstas en la ley de ejercicio profesional, las que se graduarán para su aplicación según la gravedad de la falta cometida y los antecedentes disciplinarios del imputado.

CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE MENDOZA

TRIBUNAL DE ÉTICA

NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO

Introducción

La Ley Provincial N° 5051, en su artículo 36° incisos h) e i), determina como una de las funciones del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza, cuidar que se cumplan los principios de ética que rigen el ejercicio de las profesiones de Ciencias Económicas, facultando para aplicar las sanciones disciplinarias por violación a la citada ley y al Código de Ética.

Para esta función, la propia ley crea el Tribunal de Ética como un órgano integrante del Consejo Profesional y le fija la obligación de fiscalizar el correcto ejercicio de la profesión y el decoro profesional, confiriéndole facultades en los artículos 59°, 60°, 61° y 62° para realizar las investigaciones y ejercer el poder disciplinario.

Para llevar a cabo esta tarea investigativa y disciplinaria por parte del Tribunal de Ética, se requiere la aprobación por Asamblea de matriculados y la debida publicación y difusión de “Normas de Organización y Procedimiento” del Tribunal de Ética que garanticen el debido proceso de los inculcados.

Mendoza, 14 de Marzo del 2000.

ÍNDICE TEMARIO

Título I: ORGANIZACIÓN DEL TRIBUNAL

	Artículo
-Naturaleza	1°
-Composición	2°
-Integración Autoridades	3°
-Presidente del Tribuna	14°
-Secretario del Tribuna	15°
-Secretaría de Actuación	6°
- Juramento	7°
- Sede del Tribunal	8°
-Quórum para sesionar. Asistencia	9°
-Tiempo de funcionamiento	10°
- Excusación y recusación	11°

Título II: ACTOS PROCESALES

- Idioma	12°
-Forma de los escritos	13°
- Forma de las actas	14°
-Formación de expedientes	15°
-Archivo de expedientes	16°
-Tiempo en el proceso	17°
- Plazos procesales	18°
-Forma de las notificaciones	19°
-Actos que deben notificarse	20°
- Rebeldía	21°
-Caducidad de instancia	22°
- Desistimiento	23°
- Conciliación	24°
- Nulidades	25°
- Incidentes	26°

Título III: PROCEDIMIENTO DE LAS CAUSAS

Capítulo I: Denuncias

- Origen	27°
- Contenido	28°
- Informe	29°
-Carencia de formalidades	30°
- Apertura del sumario	31°

Capítulo II: Instrucción Sumarial

- Objeto del sumario	32°
- Designación instructor. Funciones	33°
-Traslado al denunciado	34°
-Contestación de la denuncia	35°
- Medios de prueba	36°
- Producción de la prueba	37°
- Auto de apertura a prueba	38°
- Carga de la prueba	39°
- Control de la prueba	40°
- Valoración de la prueba	41°
- Alegatos	42°
-Conclusiones de la instrucción	43°

Capítulo III: Sentencia y demás resoluciones

- Resoluciones del Tribunal	44°
- Formulación de votos por los vocales	45°
- Forma de la sentencia	46°

Capítulo IV: De los Recursos

- Actos impugnables	47°
- Recurso de reconsideración	48°
- Recurso de alzada	49°

Título IV: DISPOSICIONES GENERALES

- Préstamo de expedientes 50°
- Vista de actuaciones 51°
- Reserva de actuaciones 52°
- Normas de aplicación supletoria 53°

Título I: ORGANIZACIÓN DEL TRIBUNAL

Artículo 1°: Naturaleza. El Tribunal de Ética es un órgano integrante del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza, a quien la Ley N° 5051 en sus artículos 59° y 60°, ha conferido el poder disciplinario de los matriculados del mismo, otorgándole facultades para fiscalizar el correcto ejercicio de las profesiones y el decoro profesional, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas que puedan corresponderles y de las medidas que puedan aplicar los magistrados judiciales.

Artículo 2°: Composición. El Tribunal de Ética del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza, se compondrá de cinco (5) miembros titulares e igual número de suplentes, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 58° de la ley N° 5051.

Artículo 3°: Integración. Autoridades. Al entrar en funciones y en la primera sesión posterior a las elecciones que se celebren para la renovación de sus miembros, se procederá a incorporar a los miembros electos y a elegir de su seno, un Presidente y un Secretario y a establecer por sorteo el orden de los miembros suplentes en que reemplazarán a los miembros titulares en caso de muerte, inhabilitación, renuncia, licencia, ausencia, recusación o excusación, quienes permanecerán en funciones mientras dure la causal del reemplazo, volviendo al estado de suplente en el mismo orden y condiciones que fue sorteado, hasta completar el término de su mandato.

Las causales señaladas anteriormente, para el caso del Presidente y Secretario, dará lugar a una nueva designación entre sus miembros titulares, una vez cubierta previamente la vacante en la forma indicada anteriormente.

Artículo 4°: Presidente del Tribunal. Son atribuciones y deberes del Presidente del Tribunal de Ética:

a) Representar al Tribunal en toda clase de asuntos, tanto judiciales como extrajudiciales, ante el Consejo Profesional, las autoridades, y otorgar los documentos públicos o privados que se acuerde expedir.

b) Convocar a reuniones del Tribunal, presidirlas y votar en los asuntos que se traten, decidiendo con su voto en caso de igualdad de votos.

c) Resolver toda cuestión de trámite urgente dando cuenta al Tribunal en la primera sesión plenaria que realice, debiendo proceder a convocarlo al efecto.

- d) Cumplir y hacer cumplir las resoluciones del Tribunal.
- e) Ejercer la Superintendencia del Tribunal.
- f) Adjudicar las denuncias a los miembros del Tribunal que sean designados instructores de acuerdo al orden que se establezca y/o la naturaleza de cada una.
- g) Ampliar los plazos establecidos en la presente reglamentación para resolver u ordenar diligencias de oficios, a solicitud de los respectivos vocales de instrucción.

El otorgamiento de documentos públicos o privados mencionados en el inciso a) y las decisiones del inciso f) y g), requerirán el refrendo del Secretario del Tribunal.

Artículo 5°: Secretario del Tribunal. Son atribuciones y deberes del Secretario del Tribunal:

- a) Refrendar los documentos públicos o privados que otorgue el Tribunal.
- b) Compartir con el Presidente la decisión de adjudicar las denuncias sometidas a instrucción sumarial.
- c) Compartir con el Presidente la decisión de ampliar los plazos establecidos en la presente reglamentación.

Artículo 6°: Secretaría de Actuación. El Tribunal contará con una Secretaría de Actuación a cargo de personal permanente del Consejo Profesional y demás personal que considere necesario para sus funciones propias con carácter permanente o transitorio.

La Secretaría de Actuación tendrá a su cargo la recepción de las denuncias, escritos y demás actuaciones que deban sustanciarse ante el Tribunal, como asimismo, desempeñar las demás funciones que le asigna este reglamento y/o le fije el Tribunal.

Artículo 7°: Juramento. Los miembros del Tribunal de Ética prestarán juramento ante el Consejo Directivo del Consejo Profesional de desempeñar sus funciones de conformidad con las normas que rigen el ejercicio de las profesiones

Artículo 8°: Sede del Tribunal. El Tribunal tendrá su asiento en la sede del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza.

Artículo 9°: Quórum para sesionar. Asistencia. El Tribunal se reunirá por lo menos una vez al mes y cada vez que lo convoque el Presidente

o quien lo reemplace, o cuando lo soliciten dos (2) o más miembros titulares. La convocatoria a reunión deberá ser efectuada con no menos de cinco (5) días de anticipación, salvo razones de urgencia. De la asistencia de los integrantes del Tribunal se dejará constancia en el Libro de Asistencias.

Tres de sus miembros formarán quórum para sesionar y las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes, decidiendo el Presidente en caso de igualdad de votos, salvo para la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 62° de la ley N° 5051, donde se requerirá el voto de la mayoría de los miembros que lo integran, es decir, tres (3) miembros.

Artículo 10°: Tiempo de funcionamiento. El Tribunal funcionará todos los días considerados hábiles para los Tribunales de la Justicia Ordinaria de Mendoza y en el horario de funcionamiento del Consejo Profesional.

El Tribunal, de oficio o a petición de las partes, podrá habilitar días y horas inhábiles, siempre que se trate de diligencias o actuaciones urgentes, cuya demora pueda causar perjuicio irreparable dentro del proceso. La habilitación deberá solicitarse en día y hora hábil.

Artículo 11°: Excusación y recusación. Los miembros del Tribunal podrán excusarse o ser recusados con expresión de causa, de la misma forma que los jueces, de acuerdo con este reglamento y supletoriamente con el Código Procesal Civil vigente en la Provincia.

1) Deberán excusarse de intervenir únicamente cuando mediere alguna de las causas de impedimento siguiente:

- a) Tener interés directo o indirecto, de naturaleza económica, en la causa, o ser representante legal o convencional de alguna de las partes.
- b) Ser cónyuge, pariente consanguíneo en línea, recta, colateral hasta el cuarto grado o por afinidad hasta el segundo, de cualquiera de los litigantes, o excluido el parentesco colateral de tercero a cuarto grado, de sus abogados o representantes.
- c) Haber dictado la resolución apelada o haber anticipado opinión sobre la causa, en cualquier carácter.

El impedimento se hará conocer al Tribunal, para que éste disponga su integración.

2) Cuando existieren motivos de sospecha sobre la existencia de impedimentos en alguno de los miembros del Tribunal, originados en:

- a) La existencia de interés directo o indirecto de naturaleza económica en el resultado de la causa sometida a investigación por parte de los parientes mencionados en el punto anterior.

b) Ser acreedor o deudor, amigo íntimo o enemigo, beneficiario o benefactor, de alguno de los litigantes.

c) Cualquier otra circunstancia que permita dudar fundadamente de la idoneidad subjetiva de alguno de sus miembros, el miembro involucrado lo comunicará al Tribunal para que a su vez se lo haga saber a los litigantes que pudieren recusarle, quienes, dentro de los tres (3) días hábiles podrán pedir su separación del proceso. Si así lo hicieran, se procederá a integrar el Tribunal en la forma establecida. Vencidos los tres días sin ejercer la facultad referida, el miembro continuará interviniendo en el proceso, no pudiendo en adelante ser recusado por los mismos motivos.

3) Las partes podrán recusar a los miembros del tribunal solamente con expresión de causa y por los motivos enumerados en los puntos 1) y 2) anteriores, antes de consentir cualquier trámite del procedimiento, a contar desde la intervención de quien origina la causa o desde que ésta se produjo y de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 16° del C.P.Civil aplicado a miembros de un órgano colegiado.

El escrito de recusación deberá ser presentado dentro del tercer día de tomar conocimiento de la intervención del miembro recusable, y especificar detalladamente, los impedimentos o causas de sospecha y ofrecerse la prueba, acompañándose los interrogatorios para los testigos, que no podrán ser más de cuatro.

Deducida la recusación, el Tribunal dará vista al miembro recusado, quien en caso de reconocimiento dejará de actuar en la causa a partir de ese momento, ordenándose en el mismo auto la integración del cuerpo.

Si el miembro recusado negare el impedimento o causa de sospecha invocados, así lo expresará al Tribunal, quien deberá fijar audiencia, con intervalo no mayor de diez días para recibir la prueba ofrecida; una vez recibida ésta y a más tardar dentro de los cinco días, dictará auto acogiendo o rechazando la recusación.

Los plazos que estuvieren corriendo para las partes, no se suspenderán ni se interrumpirán con la recusación.

Título II : ACTOS PROCESALES

Artículo 12°: Idioma. En toda actuación procesal deberá usarse el idioma castellano.

Cuando se presentaren documentos escritos en otros idiomas, se acompañarán con una versión castellana, efectuada y firmada por

traductor público de la matrícula.

Artículo 13°: Forma de los escritos. Los escritos serán redactados a máquina o manuscritos en tinta legible, en idioma nacional, salvándose antes de la firma, toda testadura, enmienda o palabras interlineadas.

Artículo 14°: Forma de las actas. Cuando sea necesario dar fe de actos realizados por ellos o cumplidos en su presencia, los funcionarios que intervengan en el proceso o cumplan una investigación preliminar, labrarán acta de dicha actuación.

Las actas deberán contener: la fecha, su objeto, el nombre y apellido y cargo de las personas que intervengan, el motivo que haya impedido, en su caso, la intervención de las personas obligadas a asistir, la indicación de las diligencias realizadas y su resultado, las declaraciones recibidas y si estas fueron hechas espontáneamente o a requerimiento, y si fueron dictadas por los declarantes.

El acta será firmada, previa lectura, por todos los intervinientes que deben hacerlo, además del o los funcionarios que cumplan el acto y el testigo de actuación, si hubiere.

Artículo 15°: Formación de expedientes. Cuando se presenten escritos que contengan una denuncia, se iniciará un expediente, al cual se irán agregando, por estricto orden cronológico los escritos, documentos, actas y demás actuaciones del proceso.

Todas las actuaciones deberán foliarse por orden correlativo de incorporación, incluso cuando se integren con más de un cuerpo de expediente.

Cuando los expedientes vayan acompañados de antecedentes, que por su volumen no puedan ser incorporados, se confeccionarán anexos, los que serán numerados y foliados en forma independiente.

Los expedientes que se incorporen a otros continuarán la foliatura de estos. Los que se soliciten al solo efecto informativo deberán acumularse sin incorporar.

Todo desglose se hará bajo constancia, debiendo ser precedido por copia de la resolución que así lo ordenó.

Comprobada la pérdida de un expediente, se ordenará su reconstrucción, incorporándose las copias de escritos y documentación que aporte el interesado, haciéndose constar el trámite registrado. Se reproducirán los informes, dictámenes y vistas legales y si hubo resolución se glosará copia

autenticada de la misma, que será notificada.

Separadamente se instruirá el sumario pertinente para determinar la responsabilidad correspondiente.

Artículo 16°: Archivo de expedientes. Terminado un proceso por cualquiera de los medios que este reglamento prevé, se dispondrá el archivo del expediente, dejándose constancia de la fecha de su envío y los datos necesarios para su búsqueda.

Artículo 17°: Tiempo en el proceso. Las actuaciones y diligencias procesales se practicarán en días y horas hábiles, excepto las de instrucción.

Son hábiles todos los días del año considerados hábiles para los Tribunales de la Justicia Ordinaria de Mendoza y en el horario de labor fijado por el Consejo Profesional.

Artículo 18°: Plazos procesales. Todos los términos indicados en el presente reglamento se computarán en días hábiles, de los que se hace referencia en el artículo 17°.

Los plazos procesales comenzarán a correr desde el día hábil siguiente a la notificación o última notificación si fueran comunes, y vencerán a las veinticuatro horas del día correspondiente. Pueden suspenderse o ampliarse por un lapso determinado, a solicitud de las partes y siempre que se acredite la imposibilidad de cumplir con el acto pendiente y no afecte derechos de terceros.

Todo traslado o vista que no tenga un plazo específico, deberá ser evacuado en el término de tres días.

El vencimiento de los plazos que en este reglamento se acuerda a los notificados durante el procedimiento, no hace decaer el derecho de efectuar las presentaciones del caso con posterioridad, debiendo continuarse el trámite según su estado, sin retrotraer sus etapas.

Exceptúanse de lo dispuesto anteriormente, los plazos establecidos para interponer recursos, los que una vez vencidos hacen perder el derecho a interponerlos.

Artículo 19°: Forma de las notificaciones. Las resoluciones del Tribunal que se dicten durante la sustanciación de los sumarios, se harán conocer a los interesados mediante notificaciones que se efectuarán por alguno de los siguientes medios:

1) Por cédula, la que será diligenciada por la Secretaría de Actuación o notificador “ad-hoc” dispuesto por la misma, con transcripción de la parte

resolutiva del auto que debe notificarse.

2) Por carta documento con aviso de retorno.

3) Por telegrama colacionado.

4) Por cualquier otro medio fehaciente que de certeza de la fecha de recepción y/o que ha tomado conocimiento del acto que la motivó.

En la notificación por cédula, el personal notificador, en caso de no encontrar persona alguna en el domicilio correspondiente, procederá a fijarla en la puerta, consignando en la cédula dicha eventualidad.

Las notificaciones serán practicadas en el domicilio constituido por el denunciado en el expediente, y en caso de falta de este, será considerado como tal el domicilio real o profesional registrado en el Consejo Profesional por denunciado.

Cuando se ignore el domicilio del denunciado, el Tribunal procederá a citarlo por un solo día por medio de un edicto publicado en el Boletín Oficial y en un diario de circulación del lugar, a los efectos que comparezca dentro del término de tres (3) días contados a partir de la publicación del edicto, con el objeto de tomar conocimiento de la resolución que deba notificarse. Vencido el término anterior, se considerará notificado al interesado y proseguirá la causa según su estados, quedando notificado automáticamente de todas las resoluciones posteriores del Tribunal, con excepción de la sentencia definitiva que será notificada en la misma forma indicada en el presente artículo.

Artículo 20°: Actos que deben notificarse. Deben notificarse las resoluciones del Tribunal siguientes:

a) Las decisiones de alcance individual que tengan carácter definitivo y las que, sin serlo, obstan a la prosecución del proceso.

b) Las que resuelvan un incidente planteado o en alguna medida afecten derechos subjetivos o intereses legítimos.

c) Las que dispongan emplazamientos, citaciones, vistas o traslados.

d) Las que se dicten con motivo o en ocasión de la prueba y las que dispongan de oficio la agregación de actuaciones.

e) Todas las demás que el Tribunal así dispusiere, teniendo en cuenta su naturaleza e importancia.

Artículo 21°: Rebeldía. Vencido el plazo para comparecer o para contestar en el caso de una denuncia, se declarará rebelde al incompareciente, notificándole el decreto de rebeldía y la sentencia en la misma forma que se le había notificado el emplazamiento.

La rebeldía constituye presunción de la verdad de los

hechos afirmados por el denunciante, presunción que será apreciada por el Tribunal, quien podrá decretar las medidas de prueba que creyere convenientes para determinar la verdad material.

El denunciado declarado rebelde podrá comparecer en cualquier estado del procedimiento, sin que por ello se modifiquen los efectos de la rebeldía, ni se haga retrogradar el trámite.

Cuando se invoque y pruebe la imposibilidad de haber conocido el emplazamiento o de comparecer o de hacerse representar, por fuerza mayor insuperable, podrá dejarse sin efecto la rebeldía y rescindir lo actuado con posterioridad a ella, siempre que el interesado lo solicite dentro del plazo de quince (15) días de haber tenido conocimiento del emplazamiento o de haber cesado la fuerza mayor.

Artículo 22°: Caducidad de instancia. El proceso no admite la caducidad de instancia.

Artículo 23°: Desistimiento. El denunciante podrá desistir de su denuncia en cualquier estado del proceso, la que deberá tener la conformidad expresa del denunciado a partir de que fuera notificado de la misma.

Artículo 24°: Conciliación. El Tribunal podrá intentar en cualquier estado del proceso y antes de dictar sentencia, la conciliación de las partes.

En el caso de denuncias presentadas por profesionales de la matrícula fundadas en agravios personales, la instancia de conciliación resulta obligatoria de conformidad al artículo 33°.

Artículo 25°: Nulidades. Podrán ser anuladas las actuaciones procesales que no se hubieren ajustado a las normas establecidas en este reglamento y por ello no se hubiere cumplido el fin para el cual estaban destinadas.

Solamente puede ser pedida la nulidad por la parte afectada por ella que invoque interés jurídico en que se declare que no la provocó y siempre que no hubiera quedado subsanada por consentimiento expreso, o bien tácito, de no pedir la nulidad dentro de los cinco (5) días de tener conocimiento del acto.

Si el conocimiento resultare de una presentación al expediente, se tendrá por consentido el procedimiento si no se lo objetara en esa misma presentación.

La anulación de un acto procesal no importa la de los precedentes ni la de aquellos posteriores que son independientes del acto anulado.

Artículo 26°: Incidentes. Son incidentes la cuestiones accesorias que se susciten durante la sustanciación de un proceso y en ocasión del mismo. Se tramitarán en pieza separada que se agregará al expediente principal una vez terminado el incidente.

No suspenden la tramitación del proceso, pero el Tribunal podrá disponer la suspensión, cuando por la naturaleza, gravedad y seriedad de la cuestión planteada obste a la prosecución del proceso en lo principal. El auto de suspensión puede ser dejado sin efecto, de oficio o a petición del interesado, sin sustanciación alguna, en cualquier momento.

Los incidentes deberán ser fundados clara y concretamente en los hechos y en derecho y acompañar toda la prueba instrumental que no obre en el proceso.

Titulo III - PROCEDIMIENTO DE LAS CAUSAS

Capitulo I. DENUNCIAS

Artículo 27°: Origen. Las actuaciones originadas en presuntas violaciones al Código de Ética podrán promoverse: 1°) Por denuncia efectuada por el Consejo Directivo del C.P.C.E. de Mendoza, ante faltas que sean públicas y notorias, como asimismo, ante dictámenes técnicos elaborados por las Comisiones específicas del Consejo Profesional que contengan observaciones a trabajos suscriptos por profesionales que presuma el incumplimiento de la legislación vigente. 2°) De oficio por el Tribunal de Ética, ante faltas que sean públicas y notorias. 3°) En virtud de denuncia oral o escrita formulada por los matriculados en el Consejo o cualquier otra persona, física o jurídica, o representante de los Poderes Públicos y sus organismos.

En caso de que la denuncia fuera formulada en forma oral, el miembro del Tribunal de Ética o Secretaría de Actuación que la recibiera, deberá dejar constancia de la misma en acta que será suscripta conjuntamente con el denunciante, previa identificación de su identidad.

Cuando la denuncia fuera efectuada por escrito, el denunciante deberá identificarse y firmar ante el funcionario que la reciba, salvo cuando la misma se encuentra certificada por autoridad competente.

En el caso de que fuere remitida sin certificación de firma, deberá citarse al denunciante para ratificar su firma y su denuncia, salvo el caso de profesionales con firma registrada en el Consejo.

Artículo 28°: Contenido. En todos los casos, la denuncia deberá contener como mínimo, lo siguiente:

a) Lugar y fecha.

b) Apellido y nombre, documento de identidad y domicilio real y especial del denunciante.

c) Relación objetiva del hecho que se denuncia.

d) Apellido y nombre de la o las personas que se denuncian, como autores responsables o en su defecto, datos o informes que permitan su individualización y domicilio.

e) Elementos de prueba que se ofrezcan o lugar en que se hallaren o pudieran ser consultados. Además, deberá indicar los demás medios de prueba de que intente valerse.

Si la prueba documental no fuere aportada conjuntamente con la denuncia, se le requerirá al denunciante su presentación.

Artículo 29°: Informe. Con los elementos reunidos, la Secretaría de Actuación producirá un informe sobre cumplimiento de los requisitos formales establecidos en los artículos anteriores y las diligencias realizadas para completarlos, que pondrá a consideración del Tribunal de Ética para su consideración.

Artículo 30°: Carencia de formalidades. Si el o los denunciante no ratificaran la denuncia o no presentaran la prueba documental de acuerdo con lo establecido en los artículos 27° y 28°, el Tribunal podrá ordenar su archivo o la prosecución de las actuaciones, de acuerdo con el grado de importancia de los hechos expuestos por el o los denunciante.

Artículo 31°: Apertura del sumario. Cumplidos los requisitos establecidos en los artículos anteriores, o bien, por el grado de importancia y repercusión de los hechos denunciados, el Tribunal ordenará la apertura del sumario.

Capítulo II : INSTRUCCIÓN SUMARIAL

Artículo 32°: Objeto del sumario. La instrucción del sumario tendrá por objeto:

1) Comprobar si existe un hecho o acto que transgrede las normas profesionales establecidas en el Código de Ética, el correcto ejercicio de la profesión y decoro profesional, mediante todas las diligencias conducentes al descubrimiento de la verdad material.

2) Establecer las circunstancias que lo califiquen, agraven, atenúen, influyan en su punibilidad o lo justifiquen.

3) Verificar los antecedentes del o los denunciados, los motivos que hubieren podido determinarlo a realizar el acto o hecho denunciado y demás circunstancias que contribuyan a esclarecerlo.

4) Evaluar el presunto daño causado por la conducta asumida por el profesional, ya sea al cliente o destinatario del servicio, a la comunidad en su conjunto, a otro profesional y a la profesión toda.

Artículo 33°: Designación de instructor. Funciones. Ordenada la apertura del sumario, el Tribunal de Ética designará un instructor elegido entre sus miembros titulares, quien una vez aceptado el cargo, deberá abocarse al conocimiento de la causa y proceder a ordenar todas las medidas conducentes a la verificación del hecho o acción que se investiga e individualización del o de las personas responsables.

Como primera medida, examinará las actuaciones reunidas en la etapa de denuncia y si el hecho a investigar constituye una presunta infracción al Código de Ética, indicando las normas presuntamente infringidas para hacerlas conocer al denunciado con el traslado de la denuncia.

En los casos de denuncias presentadas por profesionales de la matrícula fundadas en agravios personales, el instructor designado, previo a efectuar el traslado de la denuncia, citará a las partes a una audiencia de conciliación, que de no lograrse la misma, se proseguirá con el trámite establecido en este reglamento.

Artículo 34°: Traslado al denunciado. De la apertura del sumario, se correrá traslado al denunciado mediante una vista de los cargos que presumiblemente se le formulen por diez días hábiles. Notificado el traslado en la forma establecida en esta reglamentación y una vez vencido el término para evacuarlo, sin que el denunciado se haya presentado en autos, continuará el trámite sumarial previa declaración de rebeldía el denunciado que deberá ser notificada en la forma establecida en los artículos referidos a las notificaciones.

Artículo 35°: Contestación de la denuncia. Dentro del plazo acordado en el traslado, el denunciado presentará nota de descargos, la que deberá contener: a) Nombre y apellido; b) N° de matrícula; c) N° de expediente en el que se dirige; d) Domicilio real y especial; e) Exposición de los hechos por los que se lo denuncia, haciendo consideración expresa a los cargos efectuados en la misma y a la documentación cuya copia se le entregó con el traslado; f) Detalle de los medios de prueba que ofrece; g) Detalle de la prueba documental que acompaña; h) Petitorio final.

Artículo 36°: Medios de prueba. Podrá utilizarse cualquier medio de prueba de los indicados en este reglamento, para acreditar los hechos de que se trate o situación que deba probarse. El ofrecimiento de prueba deberá efectuarse por el denunciante, en el escrito de denuncia, y por el denunciado, en el escrito de contestación o descargo.

Si el procedimiento se ha iniciado de oficio, el ofrecimiento de prueba debe concretarse al contestar la primera vista o traslado que otorgue el Tribunal de Ética.

Son medios de prueba los siguientes:

1) Documental: Los documentos que se acompañen a los escritos y aquellos cuya agregación se solicite a título de prueba podrán presentarse en original, en testimonios expedidos por autoridad competente o en copia que certificará la Secretaría de Actuación del Tribunal al recibirlos, previo cotejo con el original, el que se devolverá al interesado.

2) Informativa: Si para sustanciar las actuaciones se necesitaren datos o informes de terceros o de otros órganos del Consejo Profesional, instituciones públicas o privadas, se los deberá solicitar directamente o mediante oficio firmado por el Presidente del Tribunal con constancia en el expediente, que serán confeccionados y diligenciados por quien hubiere ofrecido esta medida de prueba.

3) Pericial: Cuando se ofrezca prueba de informe o de dictámenes de peritos o expertos, el proponente precisará el cuestionario sobre el que deberá expedirse y adelantar el importe de los gastos y honorarios razonables que requiera el perito según la naturaleza de las tareas encomendadas.

La prueba pericial estará a cargo de los peritos inscriptos ante la Suprema Corte de Justicia y se designará por sorteo. Sólo en el caso de inexistencia de peritos o expertos inscriptos o negativa a aceptar el cargo por todos ellos, el Tribunal podrá designar uno reconocido, prescindiendo del sorteo.

Si el perito no produjera su informe o no subsanase las omisiones en el plazo que se le fijare, cesará en el cargo y se designará otro en

la forma indicada anteriormente. Si no compareciera por dos veces a la audiencia fijada para que de explicaciones, también cesará en el cargo.

4) Testimonial: La declaración de testigos será tomada en la sede del Tribunal, para lo cual se fijará día y hora para la audiencia y una supletoria para el caso de que no concurren a la primera; ambas audiencias serán notificadas conjuntamente, y el proponente tendrá a su cargo asegurar la asistencia de los testigos.

Se labrará acta en que consten las preguntas y sus respuestas.

5) Otros medios de prueba: Cuando se ofreciere cualquier otro medio de prueba de los indicados anteriormente, siempre que se considere idóneo y pertinente, el Tribunal establecerá la manera de diligenciarlo, aplicando en lo posible, por analogía, el procedimiento normado para las otras pruebas.

Las explicaciones complementarias del denunciante y denunciado no contenidas en los escritos de denuncia y contestación de la misma, los testimonios de los testigos y aclaraciones solicitadas a los Peritos, se producirán en audiencia, siendo suficiente para formalizarla, la presencia del vocal instructor interviniente y Secretario de Actuación, que será instrumentada con el acta respectiva labrada con las formalidades que se determinan en el artículo 14° de este reglamento, firmada por todos los intervinientes y agregada al expediente respectivo.

Artículo 37°: Producción de la prueba. Cuando de la contestación de la denuncia surgiera la necesidad de producir pruebas, el Tribunal acordará la apertura de un período de prueba a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes.

El instructor a cargo del procedimiento informará al Tribunal sobre la pertinencia o admisibilidad de la prueba ofrecida atendiendo a las particularidades y relevancia del hecho que deba probarse y procurando que con la decisión no implique valorar la prueba antes de su producción.

A su vez, el Tribunal podrá ordenar de oficio, en cualquier estado del sumario, la medida de prueba que estime pertinente, sin limitación alguna, dentro de las facultades otorgadas por el artículo 59° de la Ley N° 5051, ajustando su accionar al principio de la verdad material y prescindiendo de que los hechos hayan sido alegados y probados o no por las partes.

Artículo 38°: Auto de apertura a prueba. Con el auto de apertura a prueba, el Tribunal determinará lo siguiente: 1) La producción de la prueba ofrecida por el denunciado, desestimando la que considere que no hace al fondo de la cuestión planteada; 2) El plazo para su producción, el que no

podrá exceder de veinte días, salvo que, por medio de auto fundado, decida prorrogar dicho término.

Cuando se le haya negado al denunciado la producción de alguna prueba, podrá recurrir ante el Tribunal, dentro de los cinco (5) días de notificado. La resolución que recaiga será inapelable y sólo se podrá insistir sobre la prueba denegada ante el Poder Ejecutivo Provincial, en el escrito de recurso de alzada de la sentencia definitiva.

La producción de la prueba se regirá por este reglamento y supletoriamente por las normas del Código Procesal Civil de la Provincia de Mendoza, establecidas en los artículos 180° a 206°, o por aquellas normas que las modifiquen o sustituyan, sin perjuicio de la aplicación también en forma supletoria de las normas del Código Procesal Penal de Mendoza, cuando estas representen un mayor beneficio para el denunciado, quien deberá puntualizar y fundamentar la norma cuya aplicación pretende.

Artículo 39°: Carga de la prueba. Es carga del denunciante como del denunciado, aportar la prueba de los hechos que invocó, como asimismo, instar la producción de las medidas de prueba que hubiese ofrecido, a su costa. En caso contrario, se declarará la caducidad de la misma.

Artículo 40°: Control de la prueba. La producción de la prueba deberá hacerse bajo el control del denunciado, tanto si se trata de su propia prueba, como de la producida por el Tribunal, debiendo notificarse con la antelación debida, el comienzo de las operaciones necesarias para producir o diligenciar las pruebas admitidas, notificando lugar, día y hora.

El denunciante carecerá del derecho a controlarla.

Artículo 41°: Valoración de la prueba. Para la valoración de las pruebas producidas, la Ley N° 5051, artículo 65° y este reglamento, adoptan el sistema de libre convicción del juzgador, es decir, que a través del empleo de reglas de experiencia y reglas lógicas, permitan a quien debe resolver, convencerse razonable, auténtica y libremente, de la eficacia de la prueba para establecer la verdad material y real, y no formal, convenciéndose a conciencia de la verdad de un hecho o situación jurídica y sin asomo de duda.

Artículo 42°: Alegatos. Producida la prueba, se dará vista por el plazo de diez días al denunciado, para que alegue por escrito sobre el mérito de la misma, poniendo a su disposición en Secretaría de Actuación las respectivas actuaciones. Vencido el plazo sin que el denunciado haya hecho

uso de su derecho, podrá dársele por decaído prosiguiendo el trámite.

Artículo 43°: Conclusiones de la instrucción. Una vez presentado el alegato o dado por decaído el derecho de hacerlo, el expediente se encuentra en estado de resolver, por lo que el instructor clausurará la instrucción del sumario y elevará al Tribunal las conclusiones del mismo, haciendo constar:

- a) El hecho o acción punible que se investigó.
- b) Apellido y nombre del presunto responsable.
- c) Los antecedentes y la prueba aportada.
- d) Análisis del mérito de las pruebas y antecedentes aportados.
- e) Calificación de la conducta del denunciado, en la que se analice la norma transgredida del Código de Ética, o bien, el archivo del expediente.

Recibido el expediente con las conclusiones de la instrucción, el Tribunal resolverá si declara clausurado el sumario o si dispone realizar alguna otra medida previa a ese acto.

Capítulo III : SENTENCIA Y DEMÁS RESOLUCIONES

Artículo 44°: Resoluciones del Tribunal. Las decisiones del Tribunal en los procesos que versa este reglamento, serán dados por decretos, autos y sentencias:

1) Los decretos proveen, sin sustanciación, al desarrollo del proceso. Comprenden las providencias de mero trámite y serán firmados por el Presidente o Secretario del Tribunal, en forma indistinta.

2) Los autos deciden todas las cuestiones que se planteen dentro del proceso, que no deban ser resueltas en la sentencia definitiva. Deben contener: a) Lugar y fecha; b) Expresión sintética de la cuestión o cuestiones a resolver y los fundamentos de hecho y derecho en forma breve, clara y sencilla, citando las normas legales en las cuales se funda; c) La parte dispositiva en forma expresa y clara.

3) Las sentencias deciden el fondo de las cuestiones motivo del proceso. Su forma y contenido se adecuará a lo dispuesto en el artículo 46°.

Los autos y sentencias serán resueltas y firmadas según el criterio expuesto en el artículo 45°.

Artículo 45°: Formulación de votos por los vocales. Clausurado el sumario y existiendo acuerdo sobre las conclusiones del mismo, redactará la resolución el vocal instructor o el miembro del Tribunal que se designe al efecto. Si hubiera disidencias, el o los miembros disidentes podrán fundar su disidencia o abtenerse de fundarla y de firmar, haciéndose constar esta

circunstancia.

En los supuestos de vacancia, licencias, excusación, ausencia, de alguno de los miembros del Tribunal, sólo será requerido el voto de los vocales suplentes cuando los restantes miembros no coincidan con las conclusiones de la instrucción, que impidan tomar decisión con la mayoría exigida por el artículo 63° de la Ley N° 5051.

El mismo criterio establecido precedentemente se aplicará también para el dictado de autos que debiere emitir el Tribunal.

Artículo 46°: Forma de la sentencia. La sentencia del Tribunal se dictará en acuerdo secreto y constará de las siguientes partes:

a) VISTOS: En la que se indicarán los antecedentes del proceso, N° y carátula del expediente, una relación sucinta de las cuestiones planteadas, y cada una de las pruebas aportadas por las partes.

b) CONSIDERANDOS: En la que se analizará el mérito de las pruebas y antecedentes, y estableciendo concretamente, cuál o cuales de los hechos controvertidos se juzgan probados, y la calificación de la conducta del denunciado.

c) RESOLUCIÓN: En la que se dejará consignado si ha existido o no violación al Código de Ética y en su caso la norma transgredida y sanción a aplicar, el archivo del expediente o las recomendaciones que se estimen necesarias.

Capítulo IV : DE LOS RECURSOS

Artículo 47°: Actos impugnables. Las resoluciones definitivas del Tribunal de Ética que impongan las sanciones disciplinarias que establece el artículo 62° de la Ley N° 5051, podrán ser impugnadas por medio de los recursos señalados en el artículo 64° de la misma ley. Deberán ser fundados por escrito e indicando la identificación del expediente a que corresponda.

La interposición de los recursos tiene por efecto la suspensión de la ejecución de la decisión recurrida.

Artículo 48°: Recurso de reconsideración. Deberá ser interpuesto dentro de los diez (10) días hábiles a contar de la notificación de la resolución ante el mismo Tribunal de Ética.

Será resuelto sin sustanciación, salvo medidas para mejor proveer, dentro de los diez (10) días hábiles de encontrarse el expediente en estado.

El Tribunal de Ética, de oficio o a petición de parte

interesada, podrá disponer la producción de prueba cuando estimare que los elementos reunidos en las actuaciones no son suficientes para resolver el recurso.

En este último caso, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 37° a 43° de este reglamento.

Artículo 49°: Recurso de alzada. Deberá ser presentado ante el Poder Ejecutivo Provincial en el plazo de diez (10) días desde que la decisión recurrida fue notificada al interesado o se haya producido la denegatoria tácita por vencimiento del plazo para resolver.

Para la interposición de este recurso es requisito previo haber interpuesto el de reconsideración y que este haya sido denegado o hubieran vencido los términos para resolver el recurso de reconsideración y no hubiese recaído pronunciamiento sobre el mismo.

El conocimiento de este recurso por el Poder Ejecutivo Provincial está limitado al control de legitimidad, pudiendo revocar la resolución del Tribunal de Ética, pero no modificarla, reformarla o sustituirla.

Revocada la resolución, procederá la devolución de las actuaciones para que el Tribunal de Ética dicte una nueva ajustada a derecho.

Titulo IV : DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 50°: Préstamo de expedientes: El acceso a los expedientes del Tribunal de Ética queda reservado a sus miembros y funcionarios de la Secretaría de Actuación, exceptuando de esta limitación los casos en que el Presidente del Tribunal expresamente así lo disponga, mediante resolución fundada y la vista de actuaciones que se reglamenta en el artículo siguiente.

La Secretaría de Actuación es la responsable de la custodia y archivo de los expedientes los que no podrán ser prestados ni retirados de la sede del Tribunal.

Artículo 51°: Vista de las actuaciones. El denunciado en un sumario, y sus representantes o letrados, tendrán derecho a conocer en cualquier momento el estado de su tramitación y a tomar vista de las actuaciones, sin necesidad de una resolución expresa al efecto, con excepción de aquellas declaradas reservadas o secretas.

El derecho a tomar vista de las actuaciones comprende el derecho a consultar el expediente y copiar a su cargo todas las partes del

mismo a través de cualquier medio.

La decisión que declare reservada o secreta una actuación, debe aclarar expresa y específicamente cuales piezas o actuaciones no deben

darse a conocer y fundando en cada caso la determinación adoptada que demuestre su razonabilidad porque puede afectar el proceso de investigación y/o reunión de constancias de la infracción, y ser emanada del Tribunal.

La toma de vista deberá hacerse en la sede del Tribunal, con control de la Secretaría de Actuación o miembro del Tribunal, para que no se tome conocimiento de la parte reservada.

Artículo 52°: Reserva de actuaciones. Los miembros del Tribunal y el personal de la Secretaría de Actuación, deberán guardar absoluta reserva con respecto a los asuntos vinculados con las funciones del Tribunal y se abstendrán de gestionar asuntos de terceros o dar asesoramiento a los imputados.

Artículo 53°: Normas de aplicación supletoria. Para todo aquello que no esté previsto en el presente reglamento, se aplicará subsidiariamente el Código Procesal Penal vigente en la Provincia de Mendoza (art. 65° Ley N°5051).

Mendoza, 14 de marzo del 2000.