



Universidad del Aconcagua  
*Dirección de Informática*



# Servicios para el alumno



La Dirección de Informática tiene como objetivo fundamental potenciar la calidad de los servicios educativos ofrecidos por nuestra Universidad. En este sentido, se busca incorporar la tecnología y las telecomunicaciones en todas las áreas de la Institución, fomentando una sinergia en pos de la excelencia académica.

Los servicios que presta la Dirección de Informática comprenden en forma integral a la comunidad universitaria. Entre aquellos que tienen como objetivo al alumnado destacaremos los más relevantes.

## Servicios para el alumno

### ❖ Laboratorios de Informática

La Universidad del Aconcagua, cuenta con Laboratorios de Informática para el dictado de clases y tareas de investigación.

Los alumnos pueden hacer uso de los mismos con fines académicos, fuera del horario de dictado de clases.

Los mismos se encuentran ubicados en el edificio sito en calle Catamarca 129.

Los laboratorios están equipados con PCs que están integradas a la red de la Universidad, con acceso a Internet de alta velocidad, y software licenciado por Microsoft.

Para hacer uso de los mismos debe gestionar por única vez el **Usuario de Red**.

El Usuario y Contraseña de Red le serán requeridos por la PC para hacer uso de la misma.

La Gestión del Usuario de Red se realiza desde la página web de la Universidad, ([ver Anexo I](#)).

El uso de los laboratorios está regido por normas reglamentarias ([Ver Anexo II](#)).

### ❖ Servicios de Autogestión web

Para acceder al sitio web de la Universidad, desde cualquier navegador de Internet ingrese:

[www.uda.edu.ar](http://www.uda.edu.ar)

En el sitio Ud. encontrará información institucional, oferta educativa de grado y posgrado, novedades sobre cursos ofrecidos por cada unidad académica y diversos servicios que explicaremos brevemente a continuación.

#### **“Consulta mi Plan de Estudios”**

Permite al alumno visualizar el plan de estudios al que se encuentra inscripto y en caso de estar disponible, bajar los programas de estudio de las cátedras que lo componen.  
([Ver Anexo III](#)).

#### **“Consulta mi Situación Académica”**

Permite al alumno visualizar su situación académica on-line.  
([Ver Anexo IX](#)).

#### **“Consulta mis Inscripciones a Mesas”**

Permite al alumno visualizar las mesas de exámenes futuras a las que se encuentra inscripto, independientemente de si se inscribió por mostrador o por web.  
([Ver Anexo X](#)).



**"Inscripción a Mesas de Exámenes"**

Inscripción on-line a mesas de exámenes, evitando la necesidad de hacer la gestión en el mostrador de la Unidad Académica. ([Ver Anexo V](#))

**"Aranceles"**

Posibilidad de imprimir la chequera de pago, en su impresora personal sin necesidad de concurrir a la Universidad. ([Ver Anexo VI](#)).



## Red Inalámbrica WI-FI

La Universidad del Aconcagua cuenta con una red inalámbrica WI-FI en todos los edificios de la misma.

Dicha red le permite acceder desde su notebook o dispositivo portátil a los servicios de Internet en forma gratuita mientras se encuentre en el área cubierta por dicho servicio.

Para hacer uso de la misma debe gestionar por única vez el **Usuario de Red**. Cabe aclarar que dicho usuario es el mismo que se requiere para hacer uso de cualquier computadora de un laboratorio.

El Usuario y Contraseña de Red le serán requeridos para hacer uso de ella.

La Gestión de Usuario de Red se realiza desde la página web de la Universidad, ([Ver Anexo I](#)).

Para conocer detalles acerca del modo de establecer una conexión inalámbrica a través de este servicio, ([Ver Anexo VIII](#)).

## ❖ Software Microsoft

La Universidad del Aconcagua cuenta con software original Microsoft, bajo el sistema de licenciamiento "Campus" para Universidades.



## ANEXO I

### ***Gestión del Usuario de Red***

#### Beneficios:

- Hacer uso de la Red Inalámbrica WI-FI
- Hacer uso de las PCs de los laboratorios de Informática y Biblioteca Central

#### Cómo Gestionarlo:

- Ingresar a la página web de la Universidad [www.uda.edu.ar](http://www.uda.edu.ar)
- Luego deberá ingresar a la sección "Alumnos"
- Hacer clic sobre "Gestión de Usuario".

#### Descripción del sistema:

- Pantalla de bienvenida y validación de usuario.
  - La misma nos solicita el Legajo y DNI, haciendo clic en "Aceptar" el sistema verifica que el legajo corresponda a un Alumno vigente.
- Si es la primera vez, se solicita que ingrese y confirme la contraseña que usará en combinación con su legajo para acceder a la red, la misma deberá tener entre 6 y 10 caracteres alfanuméricos.
  - Luego haciendo clic en Aceptar, se graba su solicitud de Usuario.
  - Las mismas son dadas de alta en un plazo entre 24 a 48 hs.
- Si ya existe una solicitud y está pendiente el sistema le informa al respecto.
- Si ya existe y está dada de alta, el sistema le ofrece la posibilidad de hacer la solicitud de cambio de contraseña.

[Volver](#)



## ANEXO II

### **Uso de Laboratorios de Informática**

La Universidad del Aconcagua, mediante la Dirección de Informática, ofrece la posibilidad de utilizar sus Laboratorios de Informática al personal docente y alumnos de la Institución.

Normativa para el uso:

Queda totalmente prohibido

1. El ingreso al Laboratorio con cualquier tipo de bebidas o alimentos.
2. Fumar.
3. Uso de software indebido o cualquier daño o modificación al existente.
4. Cambiar de lugar, desarmar o modificar la conexión de cualquier equipo.
5. Cualquier comportamiento que altere el normal desenvolvimiento de las actividades del Laboratorio.

Las actividades que los alumnos desarrollan son permanentemente monitoreadas. Cualquier uso indebido será sancionado.

Para el uso normal de los equipos que componen los laboratorios deben ajustarse a las siguientes instrucciones:

- a. Solo podrán hacer uso de los mismos los alumnos que hayan gestionado su Usuario de Red.
- b. Si Ud. ya gestionó su Usuario de red, proceda de la siguiente forma:  
Encienda la PC.  
El sistema operativo le solicitará que ingrese su Usuario de Red y su contraseña.  
Como *Usuario* debe ingresar su N° de legajo.  
Como *Contraseña* ingrese la contraseña que Ud. definió oportunamente.

[Volver](#)



## ANEXO III

### Consulta mi Plan de Estudios

#### Objetivo:

Consulta en línea del plan de estudios del alumno.  
Si están disponibles, bajar las versiones actualizadas del programa de estudios de cada cátedra.

#### Cómo Acceder:

Ingresar al sitio web de la Universidad [www.uda.edu.ar](http://www.uda.edu.ar)  
Luego ingresar al sector "Alumnos".  
Hacer clic sobre "Consultar mi plan de Estudios".

#### Descripción del sistema:

Pantalla de bienvenida y validación de usuario:

La misma nos solicita el Legajo y DNI, haciendo clic en "Aceptar" el sistema verifica que el legajo corresponda a un Alumno vigente.

Posteriormente se despliega un formulario para la gestión de la *contraseña de seguridad*:

. Si es la primera vez que accede, le será solicitado que ingrese y confirme la contraseña de seguridad, esta contraseña le será requerida cuando haga gestiones académicas por la web, por ejemplo inscribirse a una mesa de examen.

. Caso contrario le será solicitada la contraseña de seguridad que Ud. ingresara con anterioridad.

Una vez validada su calidad de alumno, el sistema despliega el plan de estudios correspondiente a la inscripción al presente ciclo lectivo para el legajo ingresado.

Es importante aclarar que la mencionada **contraseña de seguridad** no tiene relación alguna con el **usuario y contraseña de red** necesario para el uso de laboratorios y servicio de Wi Fi.

#### Bajar programas de estudio de las materias:

En caso de estar disponibles, se observará un icono indicando esta posibilidad sobre el margen izquierdo de la cátedra.



Haciendo clic sobre el icono podrá descargar a su PC el programa de estudios de dicha materia.

[Volver](#)



## ANEXO V

### Inscripción a Mesas de Examen

#### Objetivos:

Este servicio le permite hacer su **solicitud** de inscripción a mesas de exámenes por Internet.

Si Ud. intenta repetir el proceso, obtendrá como resultado el estado en que se encuentra su solicitud.

Una vez que la misma haya sido procesada por la Secretaría correspondiente, su estado cambiará de **Pendiente** a **Aceptada** o **Rechazada** (indicando el motivo)

Si el estado fuera **Aceptada**, Ud. tendrá la oportunidad de imprimir la constancia de inscripción, que contiene un código de seguridad

#### Evite inconvenientes:

- Corrobore que su solicitud ha sido aceptada antes de presentarse a rendir.
- El único comprobante que acredita su inscripción es la constancia impresa con su correspondiente código de seguridad.
- Si los datos ingresados son incorrectos el sistema rechazará su solicitud.
- Recuerde leer el art. 15 del reglamento general impreso al pie de su chequera.

#### Cómo Acceder:

Ingresar al sitio web de la Universidad [www.uda.edu.ar](http://www.uda.edu.ar)

Luego ingresar al sector "Alumnos"

Hacer clic sobre el botón: "Inscripción a Mesas".

#### Descripción del sistema:

Sobre el formulario de bienvenida se le solicita que ingrese su Legajo y DNI, para verificar su calidad de alumno regular (con una inscripción al ciclo vigente).

Posteriormente se despliega un formulario para la gestión de la *contraseña de seguridad*.

. Si es la primera vez que accede le será solicitado que ingrese y confirme la contraseña de seguridad.

. Caso contrario le será solicitada la contraseña de seguridad que Ud. ingresara con anterioridad.

Es importante aclarar que la mencionada **contraseña de seguridad** no tiene relación alguna con el **usuario y contraseña de red** necesario para el uso de laboratorios y servicio de Wi Fi.

Se desplegará su plan de estudios, sobre el cual podrá seleccionar la materia a la que desea inscribirse.

Una vez seleccionada una materia, se muestra una pantalla con los datos del alumno, facultad, carrera, plan, materia seleccionada y la fecha de examen correspondiente.

Si todos estos datos son correctos, haga clic sobre el botón aceptar, lo que provocará que su solicitud quede registrada.

Si ha seleccionado una materia que ya tiene una solicitud ingresada al sistema, el mismo desplegará una pantalla informando el estado de la solicitud.

Los estados posibles son:





**Pendiente:** El personal administrativo de la Unidad Académica todavía no procesa las solicitudes hechas por Internet.

**Rechazada:** Se le informa el motivo del rechazo.

**Aceptada:** Su solicitud fue procesada y Ud. está inscripto, podrá imprimir esta pantalla como constancia de su inscripción, la misma cuenta con un código de seguridad.

[Volver](#)



## ANEXO VI

### ***Sistema de Aranceles***

Objetivo:

Este sistema pone a disposición de los alumnos la posibilidad de imprimir los aranceles pendientes de pago, mientras los mismos no estén vencidos (Entiéndase por vencidos, aquellos comprobantes cuya última fecha de pago es anterior a la fecha actual).

Cómo Acceder:

Ingresar al sitio web de la Universidad [www.uda.edu.ar](http://www.uda.edu.ar)  
Luego ingresar al sector "Alumnos"  
Haga clic sobre el botón "Aranceles".

Descripción del sistema:

Se despliega la pantalla de bienvenida del sistema de Aranceles.

Complete el formulario con sus datos Legajo, DNI y especifique el ciclo.

En caso no de registrar deuda, el sistema emite un mensaje de aviso de tal situación. "No se encuentran pagos pendientes para el legajo y DNI, ingresados."

Si su legajo tuviese cuotas pendientes no vencidas, observará que se activa el botón "Imprimir", que genera la chequera solicitada en formato PDF.

Ud podrá imprimir o guardar dicho archivo.

**Nota:** Para poder visualizar y/o imprimir dicho archivo, Ud. Deberá tener instalado en su Pc el Acrobat Reader, o cualquier lector de archivos de este tipo.

[Volver](#)



Universidad del Aconcagua  
*Dirección de Informática*



## ANEXO VIII

### Red Inalámbrica WI-FI

Este servicio de la Universidad del Aconcagua, le permite acceder a Internet con su notebook o dispositivo móvil desde todos los edificios de la Institución.

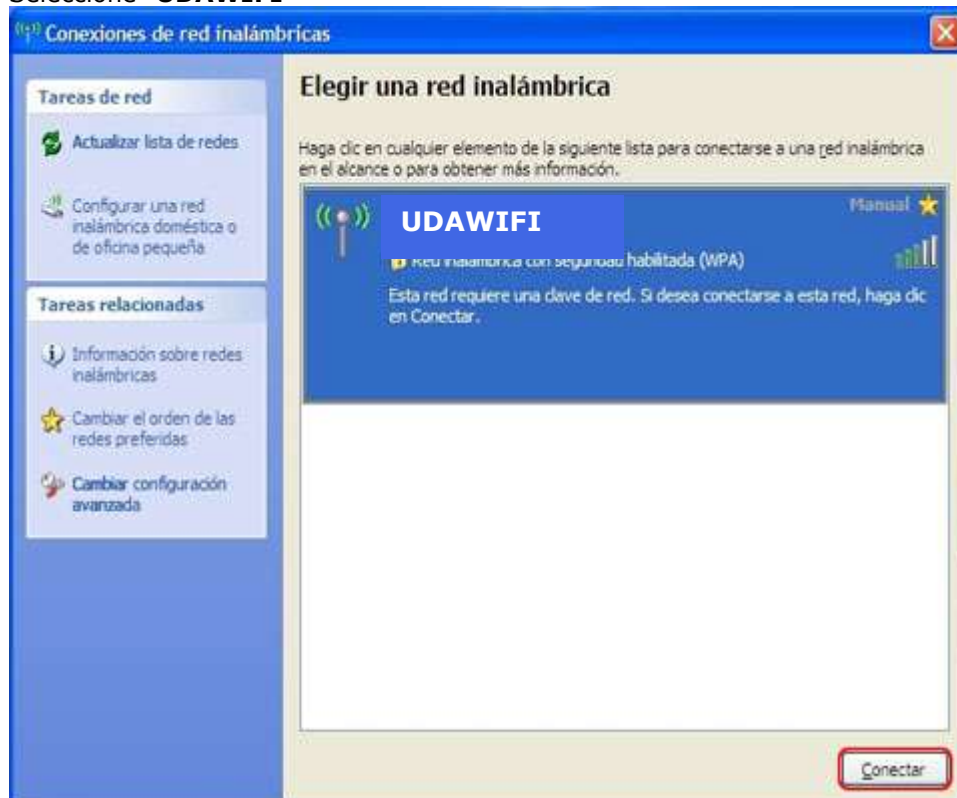
Cómo Acceder:

1. Ud. Debe ser un **usuario registrado** en el dominio de la Universidad.  
Esto implica que debe tener asignado un **nombre de usuario** y una **contraseña** para acceder a la red de la universidad.  
Si Ud. no está registrado, deberá hacerlo siguiendo los pasos descriptos en el Anexo I.
2. Utilizando su notebook siga los pasos habituales para conectarse a una red inalámbrica.  
Esto depende del modelo de notebook y del software instalado.

Normalmente se accede usando el menú de Windows "Inicio – Conectarse a.. – Red inalámbrica (Wireless Connection).

3. En este momento se despliega un cuadro de diálogo en el que Ud. debe seleccionar la red a la que desea conectarse.

Seleccione "**UDAWIFI**"



4. Obtendrá un aviso indicándole que la conexión está activa.



5. Cuando Ud. haga uso de la red, por ejemplo utilizando su navegador, se le ofrecerá la bienvenida a la red de la Universidad, donde deberá registrarse, ingresando su **Usuario** y **Contraseña de red** (Ver anexo I).

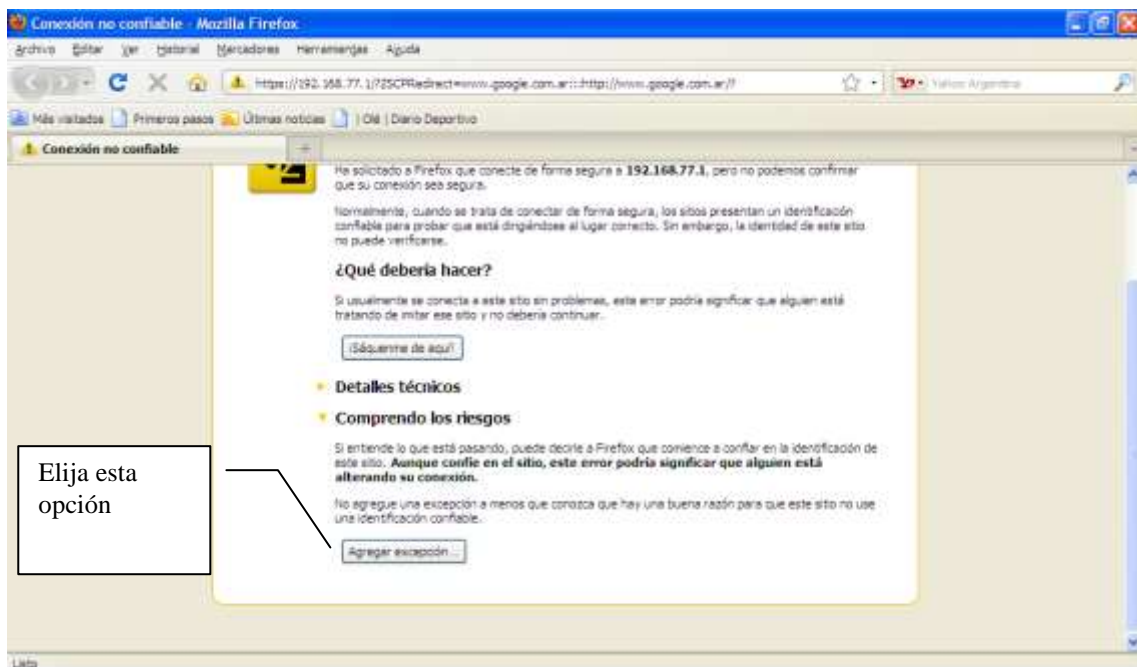


6. Una vez que se ha validado su Usuario y Contraseña, se despliega una ventana que indica el estado de la conexión, la misma debe permanecer abierta mientras desee continuar conectado a la red.

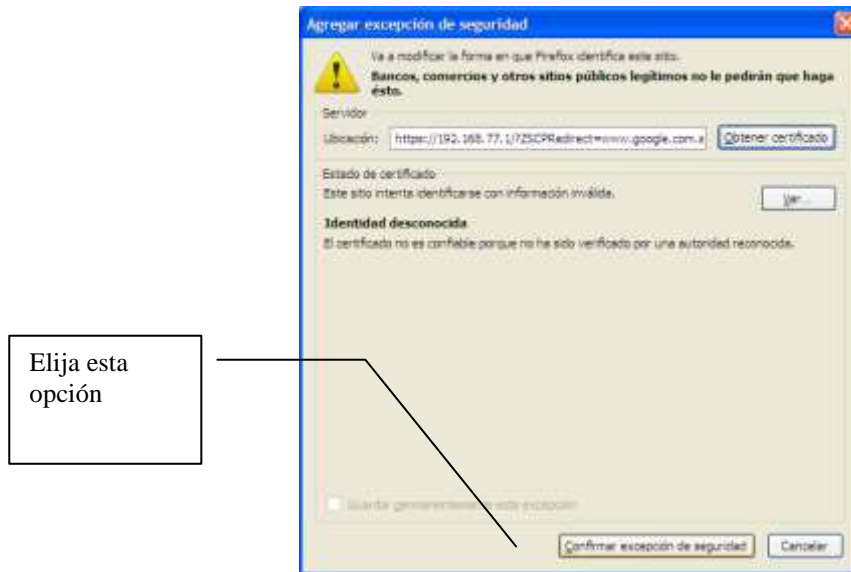


Los navegadores actuales tiene incorporados rutinas de seguridad que controlan certificados de confianza.

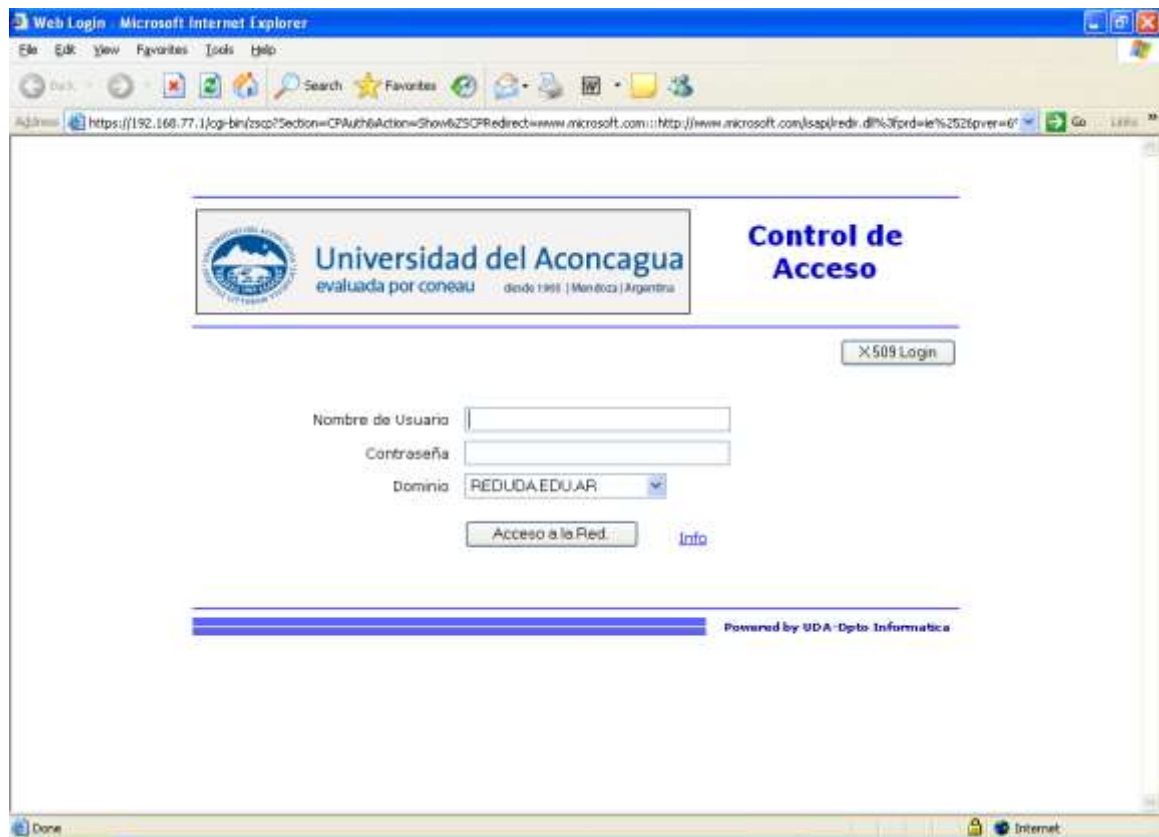
1. **Mozilla Firefox**, el procedimiento es el siguiente:



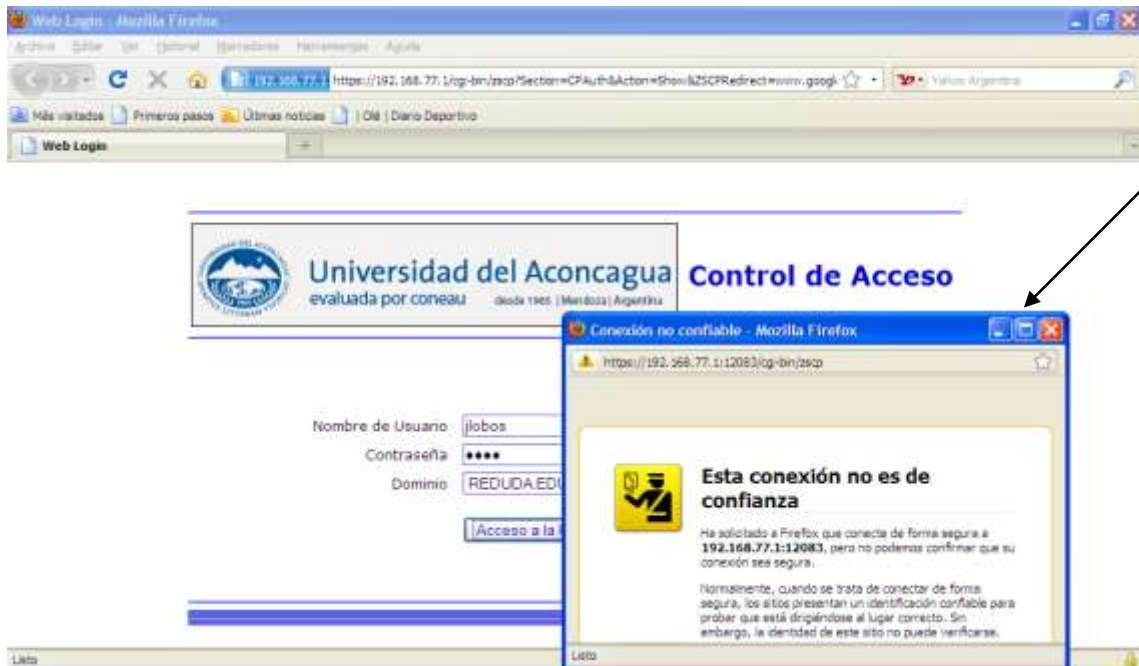
2. Se despliega el siguiente cuadro.



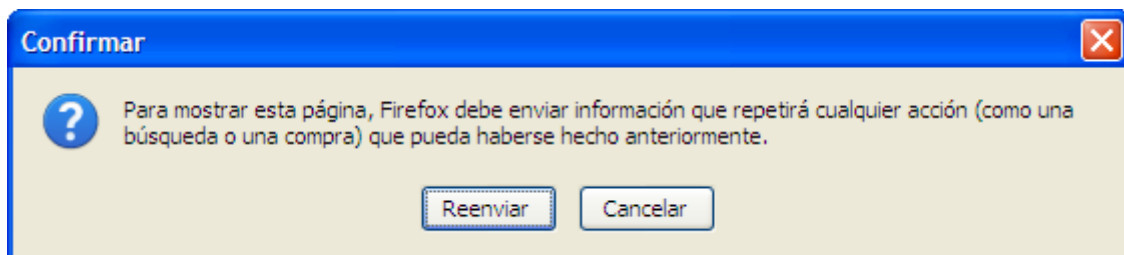
3. Firefox, le ofrecerá la bienvenida a la red de la Universidad, donde Ud. deberá registrarse, ingresando su Usuario y Contraseña de red (Ver punto 1).



- Después de ingresar sus datos Firefox vuelve a controlar los certificados, por lo que verá.

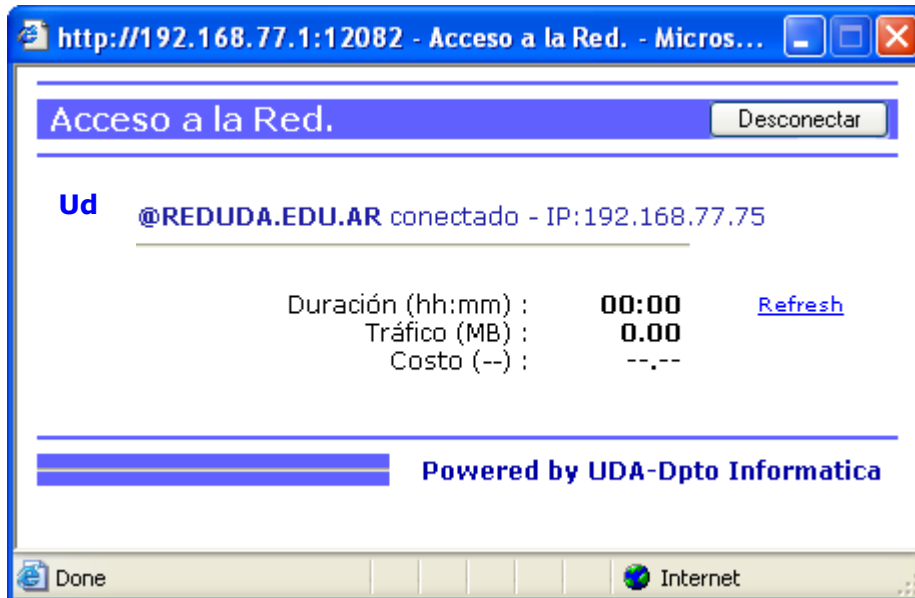


- Para poder interactuar con la ventana que se despliega, le aconsejamos que la maximice y repita los pasos 5 y 6.
- Luego de completados dichos pasos se observará el siguiente cuadro, en el que deberá seleccionar Reenviar.

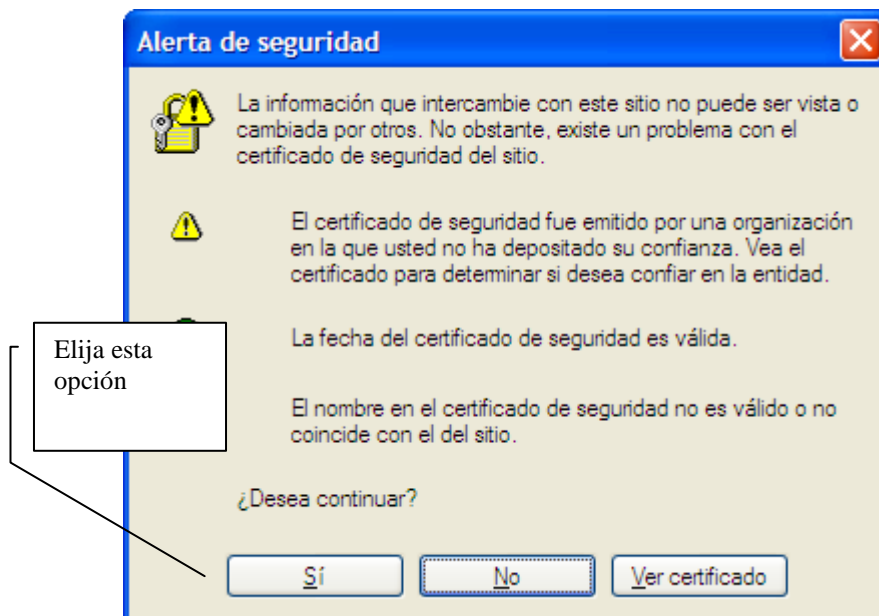




- Una vez que se ha validado su Usuario y Contraseña, se despliega una ventana que indica el estado de la conexión, la misma debe permanecer abierta mientras desee permanecer conectado a la red. Ud puede minimizar la ventana para que no le moleste.



- Internet Explorer**, el procedimiento es el siguiente:  
Al abrir el explorador se despliega el siguiente cuadro.



- Internet Explorer, le ofrecerá la bienvenida a la red de la Universidad, donde Ud. deberá registrarse, ingresando su Usuario y Contraseña de red (Ver punto 1). [Volver](#)



## ANEXO IX

### **Consulta mi Situación Académica**

**Objetivo:**

Consulta en línea de la situación académica del alumno, registrada en el sistema de gestión académica.

**Cómo Acceder:**

Ingresar al sitio web de la Universidad [www.uda.edu.ar](http://www.uda.edu.ar)  
Luego ingresar al sector "Alumnos".  
Hacer clic sobre "Consultar mi Situación Académica".

**Descripción del sistema:**

Pantalla de bienvenida y validación de usuario:

La misma nos solicita el Legajo y DNI, haciendo clic en "Aceptar" el sistema verifica que el legajo corresponda a un Alumno vigente.

Posteriormente se despliega un formulario para la gestión de la *contraseña de seguridad*:

. Si es la primera vez que accede le será solicitado que ingrese y confirme la contraseña de seguridad, esta contraseña le será requerida cuando haga gestiones académicas por la web, por ejemplo inscribirse a una mesa de examen.

. Caso contrario le será solicitada la contraseña de seguridad que Ud. ingresara con anterioridad.

Una vez validada su calidad de alumno, el sistema despliega el detalle de la situación académica registrada en el sistema informático de la Universidad.

Es importante aclarar que la mencionada **contraseña de seguridad** no tiene relación alguna con el **usuario y contraseña de red** necesario para el uso de laboratorios y servicio de Wi Fi.

[Volver](#)



## ANEXO X

### **Consulta mis Inscripciones a Mesas de Examen**

#### Objetivos:

Consulta en línea, para un legajo, de las inscripciones a mesas futuras, registradas en el sistema de gestión académica.

#### Cómo Acceder:

Ingresar al sitio web de la Universidad [www.uda.edu.ar](http://www.uda.edu.ar)  
Luego ingresar al sector "Alumnos".  
Hacer clic sobre "Consultar Inscripciones a Mesas".

#### Descripción del sistema:

Pantalla de bienvenida y validación de usuario:

La misma nos solicita el Legajo y DNI, haciendo clic en "Aceptar" el sistema verifica que el legajo corresponda a un Alumno vigente.

Posteriormente se despliega un formulario para la gestión de la *contraseña de seguridad*:

. Si es la primera vez que accede le será solicitado que ingrese y confirme la contraseña de seguridad, esta contraseña le será requerida cuando haga gestiones académicas por la web, por ejemplo inscribirse a una mesa de examen.

. Caso contrario le será solicitada la contraseña de seguridad que Ud. ingresara con anterioridad.

Una vez validada su calidad de alumno, el sistema despliega el detalle de las inscripciones del alumno a mesas de exámenes futuras, registradas en el sistema de gestión académica.

Es importante destacar que en este informe figuran tanto las inscripciones realizadas por mostrador, como las realizadas por web.

Es importante aclarar que la mencionada ***contraseña de seguridad*** no tiene relación alguna con el ***usuario y contraseña de red*** necesario para el uso de laboratorios y servicio de Wi Fi.

[Volver](#)